

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Ribera del Guadyervas

Código del centro

45010429

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

19/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Con relación al proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

- Promover la coordinación entre los equipos de nivel de la competencia lingüística y matemática.
- Revisión de las Programaciones Didácticas . Cuaderno de evaluación.
- Elaborar un Plan de Mejora dentro del Proyecto Educativo para la mejora de los resultados educativos.
- Revisar el Plan de lectura del Centro.
- Favorecer el desarrollo de la inclusión educativa.
- Adecuar los tiempos para facilitar la coordinación de los equipos de ciclo.
- Continuar con la digitalización del Centro.
- Elaborar Plan de trabajo para mejorar la expresión oral y escrita en todos los ciclos.
- Elaborar un Plan de ortografía secuenciado y temporalizado en la etapa de E. Primaria.
- Coordinar las unidades didácticas en el área de inglés de Educación Infantil entre todas las secciones.
- Fomentar las actividades en común dentro de cada ciclo.
- Fomentar la aportación interpersonal entre el profesorado: puesta en común de experiencias propias, lluvia de ideas...
- Continuar con el taller de estimulación del lenguaje impartido por la especialista de A.L. en E. Infantil.

2. En cuanto a la organización de la participación y la convivencia.

- Facilitar y contribuir a la adecuada relación entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesores, alumnos y padres a través del Plan de Igualdad y Convivencia. Difundir y fomentar su cumplimiento las Normas de convivencia del centro.
- Priorizar el conocimiento de las propias emociones y las de los demás dentro de la acción Tutorial.
- Favorecer la inclusión educativa y la igualdad de oportunidades a través del programa Prepara-t.
- Prevenir y Actuar en las situaciones conflictivas que pudieran aparecer en el centro.
- Continuar trabajando la prevención del acoso escolar y el ciberacoso a través del aula y de la escuela de padres.

3. Con respecto a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Realizar actuaciones de coordinación con el entorno, instituciones y organismos y la propia Administración Educativa.
- Seguir fomentando la coordinación operativa y funcional con las diferentes instituciones que colaboran en la labor educativa del centro.
- Fomentar reuniones finales y de inicio de curso de los profesores con la etapa educativa de ESO.
- Coordinar la prevención sanitaria en nuestro centro con los servicios sanitarios de las localidades y los ayuntamientos.
- Hacer un seguimiento exhaustivo con la colaboración de Servicios Sociales de aquellos alumnos que son susceptibles de presentar dificultades para el acceso a la enseñanza digital (brecha digital).

4. En relación con los planes y programas de formación.

- Planificar y colaborar en el grupo de trabajo decidido en el centro.
- Adecuar la formación del profesorado al Plan de digitalización del Centro y hacerlo extensivo a las familias.
- Fomentar el aprendizaje mediante el Proyecto de Innovación dentro del ámbito del ¿desarrollo de la competencia digital¿ y centrado en las áreas ¿STEAM¿, ¿alfabetización mediática e informacional¿ y ¿DeRaíz¿
- Seguir con el Proyecto de escuelas saludables.
- Seguir fomentando la formación del profesorado.
- Crear una escuela digital de familias en modalidad online.
- Ampliar la oferta formativa en el entorno digital a todos los docentes de todas las etapas educativas.

5. Sobre los planes y programas institucionales:

- Realizar a nivel de centro Planes de Mejora, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación interna y las propuestas de mejora.
- Fomentar el aprendizaje por proyectos con la metodología STEAM.
- Seguir con el Proyecto de Escuelas Saludables.
- Solicitar el Plan de abandono escolar Prepara-T.
- Poner en marcha el proyecto de innovación.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	Revisión de las Programaciones Didácticas en las dos etapas, debido a la entrada en vigor de la LOMLOE.
ACTUACIONES	El coordinador de Equipo de ciclo realiza el seguimiento de la temporalización de las programaciones didácticas en cada ciclo y etapa de Educación Infantil y Primaria. Para ello, el coordinador de ciclo, a mediados de trimestre, solicitará información en cada unidad del seguimiento de la programación didáctica y al final de trimestre los maestros/as entregarán el registro con la temporalización prevista y la final a jefatura de estudios. Los resultados se analizarán en los equipos de ciclo y en la CCP.
RESPONSABLES	Se desarrolla en los equipos de ciclo orientado por los coordinadores y se planifica, coordina y evalúa en la Comisión de Coordinación Pedagógica.
CALENDARIO	Durante todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Adecuar los tiempos para facilitar la coordinación de los equipos de ciclo. Fomentar actividades en común y las aportaciones interpersonales entre el profesorado.
ACTUACIONES	El guion base para las coordinaciones parte de los acuerdos de cursos anteriores sobre las estrategias y los materiales de las competencias lingüística y matemática.
RESPONSABLES	Este Plan de mejora se desarrolla por el Claustro de profesores. La maestra de PT y la orientadora del centro coordinan y asesoran en el proceso. Se realizan coordinaciones en cada sección por los tutores y especialistas y entre todas las secciones en coordinaciones entre Equipos de ciclo.
CALENDARIO	A lo largo del curso.
RECURSOS	Actas de reuniones, espacios de información compartida, dossieres de información, cuestionarios, espacios del centro, recursos digitales
EVALUACIÓN	Análisis de documentos y actas y a través de la valoración de los miembros de la CCP, equipos de ciclo y equipos docentes

OBJETIVO	Continuar con la digitalización del Centro. Profundizar en el uso de las TIC. Fomentar el trabajo de entornos virtuales, mapas mentales y uso de las tecnologías
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los dispositivos tecnológicos para afianzar los contenidos propios de cada asignatura. • Presentar, explicar y usar diferentes plataformas digitales y programas informáticos para el proceso de aprendizaje de todas las áreas. • Utilizaremos las aplicaciones aprendidas en Steam. • Lectura de material informativo. • Orientaciones del profesor. • Uso de los materiales educativos de las tabletas y utilización materiales audiovisuales. • Elaboración de mapas mentales a través de distintas aplicaciones. • Continuar con la metodología STEAM
RESPONSABLES	Equipo docente
CALENDARIO	Durante todo el curso
RECURSOS	Dispositivos portátiles, paneles digitales, placas makey-makey, robot educativos¿
EVALUACIÓN	Revisión de dispositivos y formación constante del profesorado y alumnado.

OBJETIVO	Priorizar en el desarrollo de la acción tutorial.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en el plan para la mejora de los resultados académicos en competencia lingüística y matemática. • Plan para promover la expresión escrita: presentación de materiales complementarios adaptados a los distintos tipos de texto, revisión de las pautas comunes en el uso de cuaderno a nivel de sección, priorización en la realización de esquemas en las distintas áreas por el alumnado. • Plan para promover el razonamiento matemático: presentación de actividades para favorecer la comprensión de las distintas operaciones, revisión de pautas para realizar la resolución de problemas. • Desarrollo de técnicas de trabajo intelectual en 4º, 5º y 6º de Primaria • Asesoramiento en materiales según las necesidades del profesorado. • Asesoramiento a profesores y familias del alumnado de educación infantil pautas para un correcto desarrollo del lenguaje, pautas de disciplina básicas y modificación de conducta. • Prestar asesoramiento individualizado a las familias en aspectos relativos al proceso de madurez personal y social de sus hijos, a los procesos de enseñanza y aprendizaje, y a los recursos disponibles en la comunidad para complementar su respuesta socio-educativa. • Asesoramiento para la puesta en marcha de metodologías cooperativas, activas e innovadoras dentro de la metodología de trabajo STEAM en la que el centro está inmerso. • Desarrollo de un protocolo de recogida de información para los refuerzos educativos y la recogida de información sobre conductas.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Documentos de centro, actas de reuniones, espacios de información compartida, dossieres de información, cuestionarios, espacios del centro, recursos digitales.
EVALUACIÓN	Análisis de documentos y actas y a través de la valoración de los miembros de la CCP, equipos de ciclo y equipos docentes

OBJETIVO	Favorecer el desarrollo de la inclusión educativa.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar las actuaciones anteriores a las características de cada alumno y alumna, de forma que favorezca la participación de todo el alumnado en el desarrollo de las mismas, en igualdad de condiciones, con objeto de erradicar situaciones de discriminación, marginación o segregación. • Establecer medidas de flexibilización en la organización de las áreas, enseñanzas, espacios y tiempos. • Atención individualizada del alumno. • Utilizar los apoyos de profesorado para mejorar el nivel lector.
RESPONSABLES	Equipo docente y Equipo de Orientación Equipos docentes.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos del Centro,
EVALUACIÓN	Revisión y evaluación del programa.

OBJETIVO	Promover la coordinación entre los equipos de nivel de la competencia lingüística y matemática.
ACTUACIONES	Se planificarán coordinaciones en cada sección para garantizar pautas comunes de trabajo de la competencia lingüística y matemática por los diferentes tutores y especialistas en los diferentes ciclos/ etapas. Se mantendrán las coordinaciones entre ciclos y etapas a nivel de Equipo de ciclo.
RESPONSABLES	Este plan se desarrolla por el Claustro de profesores. La maestra de PT y las orientadoras del centro coordinan y asesoran en el proceso. Se realizan coordinaciones en cada sección por los tutores y especialistas y entre todas las secciones en coordinaciones entre Equipos de ciclo.

CALENDARIO	A lo largo del curso
RECURSOS	Profesores docentes del Centro
EVALUACIÓN	Durante el curso se revisan las programaciones, temporalizaciones y actividades realizadas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	Facilitar y contribuir a la adecuada relación entre los distintos integrantes de la Comunidad Educativa a través del fomento del Plan de Igualdad y Convivencia y el cumplimiento de las NCOF.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en el diseño, elaboración, desarrollo y seguimiento del Plan de Igualdad y Convivencia del centro. • Asesoramiento para la difusión de las Normas de Convivencia dirigido a familias. • Participación y asesoramiento en el protocolo de estrategias de intervención ante situaciones problemáticas que se puedan producir en el grupo. • Desarrollo de programa para la mejora de la convivencia en las aulas en las que confluyen dificultades de relaciones entre sus miembros. • Actualizar las NCOF y difundirlas entre la Comunidad Educativa velando su cumplimiento.
RESPONSABLES	EOA, Equipo directivo, CCP, Equipos de ciclo y Equipos docentes
CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Actas de reuniones, dosieres de información, material fungible, cuadernos de trabajo, etc.), espacios del centro (aulas, despachos, usos múltiples, etc.), recursos digitales
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Prevenir y Actuar en las situaciones conflictivas que pudieran aparecer en el centro priorizando la educación emocional como objetivo de la acción tutorial
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar herramientas para la resolución de conflictos que puedan surgir a lo largo de la jornada escolar. • Realizar actividades para aprender a identificar los sentimientos y emociones. • Abordar los conflictos respondiendo a las siguientes preguntas: ¿Qué ha pasado?, ¿Cómo nos hemos sentido?, ¿Cómo lo hemos solucionado?. • Se trabajarán los sentimientos y emociones con los libros . • Se utilizan distintas películas y cortos, donde se trabajen valores, estados de ánimo y emociones.
RESPONSABLES	EOA, Equipo directivo, CCP, Equipos de ciclo y Equipos docentes

CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Actas de reuniones, dosieres de información, material fungible, cuadernos de trabajo, etc.), espacios del centro (aulas, despachos, usos múltiples, etc), recursos digitales
EVALUACIÓN	.Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Continuar trabajando la prevención del acoso escolar y el ciberacoso a través del aula y de la escuela de padres.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar y sensibilizar a los alumnos sobre el acoso escolar, violencia de género o peligros de internet y sus redes sociales. • Trabajar desde la acción tutorial .
RESPONSABLES	EOA, Equipo directivo, CCP, Equipos de ciclo y Equipos docentes
CALENDARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso. • Talleres Tu cuentas segundo trimestre enero. • Plan director tercer trimestre abril.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • La guardia Civil realizará charlas con los alumnos sobre los problemas de seguridad que les afectan directamente como colectivo y forma a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades y en los valores de dignidad e igualdad. Acoso escolar y peligros en las redes. Quinto y sexto de primaria. • Programa Tu cuentas. Acoso y Ciberacoso. Cuarto de primaria. • Actas de reuniones, dosieres de información, material fungible, cuadernos de trabajo, etc.), espacios del centro (aulas, despachos, usos múltiples, etc.), recursos digitales
EVALUACIÓN	.Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Mensual.

OBJETIVO	Desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, prioritariamente para el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria que presente especial dificultad en el desarrollo de la competencia de Comunicación Lingüística, la competencia Matemática, la competencia Aprender a Aprender, la competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria, preparar a dicho alumnado para su paso a la Educación Secundaria Obligatoria, a través del programa PREPARA-T
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del programa PREPARA-T en quinto y sexto de primaria. • Elaboración de un Plan de trabajo cooperativo para organizar la coordinación entre el maestro de aula y la figura de Prepara-T, así mismo este programa se incluirán la los profesores de apoyo al aula. • Se realizarán actividades cooperativas en cada una de las áreas a través de actividades como: Cuentos cooperativos, trabajos de investigación, murales, actividades por parejas. • Se crean también actividades cooperativas y distintos proyectos, a través de la formación de grupos de trabajos utilizando como herramienta de trabajo las nuevas tecnologías. • Se evaluarán las barreras de aprendizaje existentes para eliminarlas y garantizar una respuesta educativa adecuada. • Se adaptarán los ritmos, espacio, materiales y metodología a las necesidades de los niños y niñas. • Mantendremos una estrecha comunicación y coordinación con todos los profesionales que intervienen con el alumnado (tanto del centro como de fuera), así como con las familias. • Se harán adaptaciones cuando sea necesario para facilitar el acceso al currículo. • Fomentaremos la igualdad entre niños y niñas, valorando las diferencias como algo positivo.
RESPONSABLES	Maestra Prepara-T, EOA, Equipo directivo, CCP, Equipos docentes.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Plan de coordinación .Actas de reuniones, dosieres de información, material fungible, cuadernos de trabajo, etc.), espacios del centro (aulas, despachos, usos múltiples, etc), recursos digitales
EVALUACIÓN	Trimestralmente.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	Realizar actuaciones de coordinación con el entorno, instituciones y organismos y la propia Administración Educativa, fomentando la coordinación operativa y funcional con las diferentes instituciones que colaboran en la labor educativa del centro..
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimientos de relaciones fluidas entre los centros educativos, los servicios de apoyo a la escuela (SIE, CRFP¿) y los servicios sociales de la zona. • Coordinación con servicios municipales, sanitarios, culturales, empresariales¿ del entorno y utilización de tales recursos para la realización de actividades educativas. Entre ellos destaca la coordinación con Servicios Sociales, Aula de Familia, Servicio de Salud Mental, ATANDI, Gabinete Fonológico FONEMAS y el Centro, Trampolín de Talavera de la Reina. Centro de la mujer de Calera y Chozas y Talavera de la Reina. • Información a las familias sobre recursos existentes y las vías apropiadas para su utilización.
RESPONSABLES	EOA, equipo directivo, CCP, equipos de ciclo y Equipos docentes, tutores, familias, agentes externos.
CALENDARIO	Todo el curso dependiendo de las necesidades.
RECURSOS	Entrevistas presenciales y/o contactos telefónicos o telemáticos con las distintas instituciones y/o agentes. Actas de reuniones, registros de conducta, cuaderno del profesor, instrumentos de recogida de información, espacios del centro (aulas, despachos, usos múltiples, etc.), recursos digitales y telemáticos, hojas de demanda, hojas de derivación, etc.
EVALUACIÓN	Valoración de alumnado, profesorado y familias, valoración de servicios externos con los que nos coordinamos. Recogida de propuestas de mejora en memoria final.

OBJETIVO	Fomentar reuniones finales y de inicio de curso de los profesores y familias en las etapas educativa de Infantil y ESO.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones con los centros de atención temprana de la zona • Coordinaciones con las escuelas infantiles de la zona. • Asesoramiento a los tutores y/ tutoras del alumnado de 3 años para la puesta el desarrollo del periodo de adaptación de sus alumnos y las pautas de actuación ante posibles dificultades. • Asesoramiento a tutores dando pautas de actuación cuando se incorpore alumnado nuevo al centro en cualquier etapa o curso, siguiendo las directrices marcadas en las NCOF. Se ofrecerá información al alumnado de 6º de E.P. sobre las características de la ESO en charlas informativas. • Información a las familias de sexto sobre el cambio de etapa y fomentar una toma de decisiones adecuada. <p>Programa Paso al IES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ofrecerá información al alumnado de 6º de E.P. sobre las características de la ESO en charlas informativas. • Asesoramiento a los tutores en la realización del informe final de etapa. • Facilitar el proceso de admisión de los alumnos. • Coordinaciones con IES para garantizar continuidad en programaciones didácticas. Realización de reuniones con IES para determinar objetivos/estrategias prioritarias para garantizar el éxito en el alumnado en la ESO.

	<ul style="list-style-type: none"> Participación en los protocolos de inclusión de nuevos alumnos organizados por el IES en la medida en la que sea necesario. Actividades informativas para padres acerca los procedimientos administrativos necesarios para la correcta transición a la ESO, así como los cambios organizativos y pedagógicos que conlleva esta etapa. Reuniones de intercambio de información con los EOA de los IES de referencia. Establecimiento de protocolos de actuaciones entre centros de la zona para el traspaso de información efectivo entre etapas.
RESPONSABLES	EOA, equipo directivo, CCP, equipos de ciclo y Equipos docentes, tutores, familias, agentes externos. y otro centros implicados.
CALENDARIO	Todo el curso, especialmente el 1º y 3º trimestre.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Realizando aportaciones de estrategias y medidas a la CCP y los Equipos de los ciclos Coordinaciones con tutores cuando sean necesarias. Coordinaciones telefónicas con servicios externos como atención temprana o escuelas infantiles Reuniones informativas con alumnado y familias de sexto y 3 años principalmente. Reuniones con institutos de la zona y orientadores de los centros de secundaria. <p>Actas de reuniones, dossier informativos, folletos informativos, medios digitales o telemáticos para la comunicación con las familias y/u otros servicios, documentos de centro, legislación educativa, etc.</p>
EVALUACIÓN	<p>Valoración de alumnado, profesorado y familias, valoración de servicios externos con los que nos coordinamos.</p> <p>Recogida de propuestas de mejora en memoria final.</p>

OBJETIVO	Seguimiento exhaustivo con la colaboración de Servicios Sociales de aquellos alumnos que son susceptibles de presentar dificultades para el acceso a la enseñanza digital (brecha digital).
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Valoración del contexto socio-cultural y familiar del alumnado que presenta dificultades en su proceso educativo. Mantener reuniones iniciales y trimestrales con Servicios sociales pepino para establecer un seguimiento del alumnado vulnerable.
RESPONSABLES	EOA, equipo directivo, CCP, equipos de ciclo y Equipos docentes, tutores, familias, agentes externos.
CALENDARIO	Todo el curso dependiendo de las necesidades.
RECURSOS	Actas de reuniones, medios digitales o telemáticos para la comunicación con las familias y/u otros servicios, documentos de centro, legislación educativa, etc.
EVALUACIÓN	Análisis de actas de reuniones con los diferentes agentes, coordinaciones con los tutores y equipos docentes.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	Estimulación del Lenguaje de Infantil mediante el taller de estimulación del lenguaje
ACTUACIONES	Trabajar diariamente, y en cortos períodos de tiempo, estimulación del lenguaje, utilizando diferentes

	recursos, con la colaboración y el asesoramiento del Especialista en Audición y Lenguaje.
RESPONSABLES	Tutores, Especialista en Audición y Lenguaje, Equipo de Orientación y Apoyo y Equipo Directivo
CALENDARIO	Las reuniones del Equipo Docente de Infantil y el Especialista en Audición y Lenguaje a lo largo de todo el curso escolar. Durante el tercer trimestre charla impartida a las familias de los alumnos de 3 años e invitando a los nuevos matriculados para el siguiente curso por Especialistas en Audición y Lenguaje.
RECURSOS	Material gráfico, libros, cuentos y otros materiales tales como pajitas, velas, pompas, papelillos.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Fomentar la mejora de la competencia lectora mediante el desarrollo del Plan de lectura.
ACTUACIONES	El Plan de Lectura de Centro es un documento que recoge los objetivos, metodologías, medidas organizativas y estrategias para fomentar la mejora en la competencia lectora de todo el alumnado, en todas las lenguas que imparta el centro. El PLC formará parte del proyecto educativo. Las acciones y actividades se recogerán en la PGA. El documento orientará la práctica del profesorado y del conjunto de la comunidad educativa. Las decisiones metodológicas y de evaluación relativas al desarrollo de la competencia lectora deben reflejarse de manera coherente en las programaciones didácticas de todas las áreas, materias, ámbitos y módulos.
RESPONSABLES	Comisión del Plan lector. Coordinadora Rocío García Felipe
CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Actas de reuniones, medios digitales o telemáticos para la comunicación con las familias y/u otros servicios, documentos de centro, legislación educativa, etc.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Impulsar el uso de medios y herramientas digitales a través del desarrollo del Plan de digitalización de nuestro centro.
ACTUACIONES	Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Es un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.
RESPONSABLES	Comisión de digitalización responsables de sección y coordinadora Marta Jerónimo Moya. Equipos de ciclo, tutores y comunidad educativa.
CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Actas de reuniones, medios digitales o telemáticos para la comunicación con las familias y/u otros servicios, documentos de centro, legislación educativa, etc.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Mensual.

OBJETIVO	Concienciar y sensibilizar a los alumnos sobre el acoso escolar, violencia de género o peligros de internet y sus redes sociales
ACTUACIONES	Tu cuentas Programa destinado a niños, niñas y adolescentes que puedan sufrir acoso o ciberacoso. Su objetivo principal es plantear un canal de recepción y atención de los casos, favoreciendo: 1) La detección precoz, para que la persona que sufre el acoso o su entorno cercano (amigos/as o familiares), puedan dar la voz de alarma ante los primeros signos, evitando que las consecuencias que

	<p>una situación de acoso mantenida 2) La intervención. 3) La sensibilización hacia la problemática. Este Plan está dirigido a cuarto de primaria. Plan Director</p> <p>El objetivo principal es concienciar y sensibilizar a los alumnos sobre el acoso escolar, violencia de género o peligros de internet y sus redes sociales. Por este motivo la guardia Civil realizará charlas con los alumnos sobre los problemas de seguridad que les afectan directamente como colectivo y forma a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades y en los valores de dignidad e igualdad. Este taller va dirigido a quinto y sexto de primaria.</p>
RESPONSABLES	Toda la Comunidad educativa. coordinado desde dirección del centro.
CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Actas de reuniones, medios digitales o telemáticos para la comunicación con las familias y/u otros servicios, documentos de centro, legislación educativa, etc.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Impulsar e incorporar como hábitos saludables a través del PES.
ACTUACIONES	El objetivo principal es concienciar y sensibilizar a la población escolar de la escasa actividad física y los hábitos poco saludables que se observan durante la infancia y la adolescencia. Por este motivo debemos impulsar e incorporar como hábitos saludables, entre otros: la alimentación equilibrada, la higiene personal y postural, pautas para la realización de actividad física saludable, nociones de primeros auxilios ante accidentes producidos durante la práctica de actividad físico-deportiva, la prevención en el consumo de sustancias adictivas, etc., que permitan construir unos cimientos lo suficientemente adecuados como para llegar a la vida adulta sanos y poder disfrutar de una vida plena.
RESPONSABLES	Responsables de los 10 programas y coordinador Javier Herencias Velasco. Tutore, equipos de ciclo. servicios externos que participan en el programa.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Actas de reuniones, medios digitales o telemáticos para la comunicación con las familias y/u otros servicios, documentos de centro, legislación educativa, etc.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Informar y fomentar la convivencia a través de talleres Escuela de padres, dentro del Plan de convivencia.
ACTUACIONES	Dirigido a toda la Comunidad educativa, especialmente a los padres y madres del CRA.
RESPONSABLES	Tutores de Sección y trabajadores sociales, Bienestar social, Centro de la mujer Calera y Chozas y Talavera de la Reina.
CALENDARIO	Charlas dirigidas a padres durante todo el curso.
RECURSOS	Material aportado por la trabajadora social.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

OBJETIVO	Desarrollar el Proyecto de innovación:
ACTUACIONES	Durante este curso se llevará a cabo la elaboración de material de difusión sobre lugares significativos de los pueblos en los que se ubica el CRA. Además de esto, los docentes recibirán formación de manera interna sobre nuevas tecnologías y el uso de diferentes apps.

RESPONSABLES	Responsable del PIE, coordinadores por secciones y docentes participantes.
CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Material aportado del PIE. Actas de reuniones y formación.
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El comedor de **Segurilla** se ubica en un aula prefabricada totalmente dotada para este uso, siendo la empresa responsable Mediterránea con servicio de catering. La responsable del comedor por parte del Centro es Inmaculada Gómez Redondo.

El comedor de **Mejorada** se ubica dentro del centro, siendo la empresa responsable Mediterránea con servicio de catering.

Los alumnos/as que hacen uso del Comedor Escolar permanecen en el recinto durante el horario destinado al mismo (de 13:00 a 15:00h. en los meses de septiembre y junio, y de 14:00 a 16:00h, desde octubre a mayo) o hasta que son recogidos por sus padres, previa comunicación al cuidador/a.

Las normas de convivencia serán las estipuladas en el documento de Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.

OBJETIVO	Crear hábitos saludables y Contribuir con una alimentación sana y equilibrada.vComedores escolares Segurilla y Mejorada,
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la eficiencia de los servicios de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa y la calidad de las comidas. • Garantizar la conciliación familiar. • Gestión de las ayudas a comedor a familias necesitadas de nuestro centro. • Vigilar el cumplimiento de las normas a fin de conseguir una mejora de la conducta del alumnado en los tiempos de comedor y/o Aula Matinal. • Solicitar a la empresa que gestiona estos servicios la realización de actividades de ocio después de las comidas. • Crear hábitos saludables. • Contribuir con una alimentación sana y equilibrada.
RESPONSABLES	Equipo Directivo. Responsable de Comedor. Consejo Escolar. La responsable del comedor por parte del Centro es Inmaculada Gómez Redondo.
CALENDARIO	Todo el curso
RECURSOS	Material comedor, juegos, material fungible...
EVALUACIÓN	Análisis de resultados, de documentos, de actas de reuniones. Trimestral.

En la sección de **Pepino** hay comedor y aula matinal privado gestionado y organizado por el Ayuntamiento que da servicio a los alumnos de esa sección. También cuenta con transporte a

las urbanizaciones de la zona de dicha localidad gestionado y organizado por el ayuntamiento.

AULA DE ACOGIDA

SEGURILLA.

En la sección de Segurilla El Ayuntamiento ha abierto un aula de acogida de los alumnos de 7:30 a 9:00 de la mañana para que las familias que así lo requieran puedan hacer uso de ello.

MEJORADA

En la sección de Mejorada el Ayuntamiento da servicio aun aula de acogida para alumnos del centro con horario de 7:30 a 9:00 de la mañana ubicado en la guardería anexa al colegio..

TRANSPORTE

Existe una ruta de transporte que traslada a cinco alumnos de la localidad de Montesclaros a la sección de Segurilla. Ruta 364.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO	Ser capaces de expresarse oralmente y por escrito con corrección.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar exposiciones orales sobre actividades cotidianas y experiencias personales. • Elaborar oraciones y frases cortas de forma oral y escrita partiendo de una imagen dada previamente. • Expresar oralmente los pasos a seguir en la realización de las distintas actividades. • Memorizar y recitar poesías. • Expresar oralmente los sentimientos y las emociones de cada día analizando las causas. • Contar a los compañeros un cuento que le haya gustado con un lenguaje coherente a su edad. • Inventar pequeñas historias y contarlas de forma oral a través de diferentes juegos (cartas cuentacuentos, dados, etc.). • Expresar oralmente la secuencia de instrucciones para realizar ejercicios o problemas matemáticos.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Todo el curso. (Pequeñas asambleas diarias)
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones;

OBJETIVO	Aplicar correctamente las reglas ortográficas.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciación a algunas reglas de ortografía con actividades de asociación grafa-imagen, realización de dictados y copias, y colgar carteles de las reglas trabajadas por la clase. • Deletreo de palabras.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender canciones y poesías relacionadas con las normas ortográficas. • Interiorizar las reglas ortográficas a través de tarjetas ideográficas. • Repaso de todos los fonemas, empezando por las vocales, hasta los fonemas donde se requiere ya el aprendizaje de reglas ortográficas. Se repasan todos los fonemas utilizando el método trabajado en Educación Infantil (cuento, canción, trazo) y el método gestual y de sonidos que utilizan también en esta etapa. • Se utilizará aplicaciones digitales o juegos para trabajar el trazo, sonido, palabras, de cada fonema. • Se elaboran murales con la ortografía visual para que el alumno asocie la regla ortográfica a un dibujo o personaje. • Se utilizan aplicaciones, fichas interactivas, kahoot, específicos de cada regla ortográfica que se trabaje.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Mejorar la destreza lectora y la comprensión de textos.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades encaminadas a mejorar la atención, la memoria, la velocidad lectora, el vocabulario y la habilidad visual y actividades dirigidas a trabajar textos sencillos para su comprensión. • En todas las áreas a través de textos, carteles, enunciados¿ y dedicación de una sesión de lectura semanal. • Lectura semanal en casa de libros adaptados a su edad. • Preguntas de comprensión lectora a través de juegos. • Uso de tarjetas de comprensión lectora que requieren realizar una actividad física. • Lectura individual, en voz alta, respondiendo a preguntas sobre su contenido. • El profesor actuará como modelo en la lectura, entonación, velocidad, etc. • Empleo de diferentes programas para fomentar la motricidad ocular. Se trabaja la habilidad ocular potenciando los restos visuales laterales para favorecer el deslizamiento del ojo en la lectura. Con estos programas se potencia que el ojo deslice en la lectura y utilice la visión residual para aumentar el ritmo de la lectura. • Se utilizarán aplicaciones o juegos digitales para mejorar la lectura. • Juegos de mesas, como por ejemplo ¿Turbolector¿. • Coordinar las pautas de lectoescritura entre Ed. Infantil y 1º de Primaria y entre los cursos superiores de Primaria. • Ejercitar la velocidad y la comprensión lectora.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Mejorar y facilitar la resolución de problemas matemáticos.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de distintos métodos para el análisis de un problema siguiendo siempre el mismo patrón: <ul style="list-style-type: none"> • Lectura comprensiva del enunciado. • Identificación de datos necesarios. • Elección y realización de la operación u operaciones adecuadas en cada caso. • Reflexionar y comprobar si el resultado es lógico. • Rodear los datos del problema y subrayar la pregunta.

	<ul style="list-style-type: none"> Estimar el resultado de los problemas utilizando las expresiones: más/menos. Se utilizan distintos medios digitales que nos permitan trabajar los problemas, siempre siguiendo los pasos ordenados en la resolución de problemas. Resolución de problemas haciendo uso de carteles, gráficos y pequeñas dramatizaciones. Utilizar un tiempo de manera semanal para la resolución y producción de problemas.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Favorecer el cálculo mental.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Realización de rondas de cálculo mental y juegos. Realizar actividades de descomposición de números . Trabajo mediante juegos y de forma manipulativa el cálculo mental utilizando para ello: <ul style="list-style-type: none"> Método abn, como los amigos del 10. Las casitas de las decenas. La tabla numérica de 100 Cálculo de sumas de iguales. Cálculo mental a través de kahoot, actividades interactivas, etc. Juegos de mesa.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Durante todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Utilizar como técnica de trabajo los grupos cooperativos.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán actividades cooperativas en cada una de las áreas a través de actividades como: Cuentos cooperativos, trabajos de investigación, murales, actividades por parejas¿ Se crean también actividades cooperativas y distintos proyectos, a través de la formación de grupos de trabajos utilizando como herramienta de trabajo las nuevas tecnologías.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Durante todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Mejorar y facilitar la resolución de conflictos.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar herramientas para la resolución de conflictos que puedan surgir a lo largo de la jornada escolar. Realizar actividades para aprender a identificar los sentimientos. Abordar los conflictos respondiendo a las siguientes preguntas: ¿qué ha pasado?, ¿cómo nos hemos sentido?, ¿cómo lo hemos solucionado?...

	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajarán los sentimientos con los libros ¿Monstruos de colores¿ y ¿Cola de Dragón¿. • Se utilizan distintas películas y cortos, donde se trabajen valores.
RESPONSABLES	Equipo docente
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Aplicar medidas de inclusión y asegurar una educación de calidad.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar las actuaciones anteriores a las características de cada alumno y alumna, de forma que favorezca la participación de todo el alumnado en el desarrollo de las mismas, en igualdad de condiciones, con objeto de erradicar situaciones de discriminación, marginación o segregación. • Establecer medidas de flexibilización en la organización de las áreas, enseñanzas, espacios y tiempos. • Atención individualizada del alumno. • Utilizar los apoyos de profesorado para mejorar el nivel lector.
RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Mejorar la comunicación en otro idioma
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades dirigidas a la participación de todos los alumnos de forma activa y personalizada en situaciones comunicativas habituales, fomentando la participación, y cooperación entre los alumnos. Para ello realizaremos preguntas/respuestas, representaciones de canciones, diálogos sencillos, role-plays, videos y juegos. • La realización de actividades encaminadas a la consecución de las cuatro destrezas básicas en el área de inglés: listening, speaking, reading and writing. • La inclusión de herramientas digitales para la realización de actividades interactivas que permitan reforzar y asimilar los contenidos trabajados. • Utilización de saludos y peticiones de ir al baño en inglés en todas las áreas para potenciar el uso del idioma. • Fomentar las actividades en las que el alumnado tenga que entablar o establecer conversaciones e incidir para que el alumnado pronuncie y entone correctamente. • Fomentar el uso de estructuras básicas en lengua inglesa de forma oral y escrita.
RESPONSABLES	Maestro Especialista de Inglés.
CALENDARIO	Durante todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Incrementar la autonomía e iniciativa en la realización de las tareas.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar a los alumnos con la realización del trabajo personal bien hecho. • Implicar a las familias para que los alumnos sean poco a poco más independientes.

RESPONSABLES	Equipo docente.
CALENDARIO	Durante todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Fomentar el trabajo con diversos tipos de entornos virtuales, creación de mapas mentales y uso de las tecnologías.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de material informativo. • Orientaciones del profesor. • Uso de los materiales educativos de las tabletas. • Utilización materiales audiovisuales. • Elaboración de mapas mentales a través de distintas aplicaciones. • Continuar con el desarrollo del Proyecto Carmenta. • Utilizar aplicaciones como: Mindomo, Canva, miMind y otras nuevas.
RESPONSABLES	Profesorado de ciclo.
CALENDARIO	Todo el curso.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

OBJETIVO	Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación como recurso para obtener y contrastar información.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar actividades para participación activa, la exposición y colaboración. • Utilizar técnicas de trabajo en equipo. • Utilizar distintas aplicaciones. • Combinar la actividad telemática con las clases presenciales. • Continuar con la metodología STEAM. • Aplicar los conocimientos adquiridos en los distintos cursos de formación por parte del profesorado.
RESPONSABLES	Profesorado de ciclo.
CALENDARIO	Todo el curso escolar.
RECURSOS	Recursos personales y materiales
EVALUACIÓN	Revisiones de programaciones didácticas, de aula, temporalizaciones¿

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0

- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Particularidades del centro

Durante este curso 2024-2025 continuaremos con el Proyecto Escuela 4.0. Tras recibir la formación el curso anterior sobre programación, pensamiento computacional y robótica este curso escolar se implementará en el aula. El centro recibirá una serie de materiales para la práctica: robots de suelo para infantil, kit de robótica programables con piezas encajables, actuadores y sensores, además de tarjetas actuadoras programables para utilizar el entorno como pulsadores.

En referencia al Proyecto de Innovación Educativa "*Nuestras raíces vivas: Explorando, creando, compartiendo y aprendiendo*", pasaremos a la fase de implementación. El curso anterior al igual que en el Proyecto Escuela 4.0 los docentes recibieron formación a modo de videoconferencias, para que los dos cursos siguientes 24-25 y 25-26 se proceda a la puesta en práctica con los alumnos y toda la comunidad educativa. De este modo, la actuación correspondiente para este curso es elaboración de materiales de difusión sobre lugares significativos de los pueblos en lo que se ubica en el CRA. La actuación para el próximo curso escolar será elaboración de materiales de difusión sobre tradiciones y costumbres de los pueblos en los que se ubica el CRA. Todas las actuaciones versan sobre tres ámbitos: STEAM, alfabetización mediática e informacional y DeRaíz.

A parte de la implementación, los docentes recibirán formación a nivel interno en el centro sobre grupos colaborativos, utilización de equipos de filmación y app de edición de vídeo, utilización de radio y edición de audio y podcast, así como técnicas de filmación "stopmotion". Esta formación se realizará los jueves cada quince días en las horas específicas de formación agrupando a los docentes por un lado Mejorada y Segurilla y por otro lado Cervera y Pepino.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La formación relacionada con el PIE se realizará en el centro de manera presencial y utilizando la modalidad interna. La docente encargada de formación será la responsable del desarrollo de los diferentes cursos.

En cuanto a Escuela 4.0 participaremos en la formación durante el curso 24-25 si nos facilitan esta posibilidad tal y como nos comentaron en el reunión sobre el Plan Digital.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	9:00	9:45	45
2ª HORA	9:45	10:30	45
3ª HORA	10:30	11:15	45
4ª HORA	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª HORA	12:30	13:15	45
6ª HORA	13:15	14:00	45
7ª HORA	14:00	15:00	60
8ª HORA	15:00	16:00	60
9ª HORA	16:00	17:00	60

- Particularidades del centro

Con objeto de promover la coordinación entre los miembros del CRA, el horario de obligada permanencia se distribuirá quincenalmente de la siguiente manera:

SEMANA 1

- Los lunes, de 15:00 a 17:00 horas, el claustro completo se reunirá en el Centro de Cabecera del C.R.A., Mejorada, para realizar actividades conjuntas de coordinación como las reuniones de Claustro, de los Equipos de Nivel, la Comisión de Coordinación Pedagógica, Consejos Escolares, etc;
- Los martes y miércoles de 14:00 a 15:00 horas los profesores/as estarán en sus centros y dedicarán este período de tiempo a realizar actividades de aula Trabajo Personal Docente y Formación y atender a los padres. Los itinerantes se quedarán en los Centros donde acaben la jornada lectiva.

SEMANA 2

- Los lunes, martes, miércoles y jueves de 14:00 a 15:00 horas los profesores permanecerán en sus secciones. Las reuniones se realizarán de manera telemática.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3M	D ^a . Sarai Martín Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
I3S	D ^a . Yolanda Consuegra Romero	Martes de 14:00 a 15:00
I4P	D ^a . Marta Rodríguez Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I4S	D ^a . Cristina Rodríguez Heras	Martes de 14:00 a 15:00
I5M	D ^a . Manuela Navas Martín	Martes de 14:00 a 15:00
I5S	D ^a . María Julia Ibáñez González	Martes de 14:00 a 15:00
P2M	D ^a . Lourdes Villaiba del Pino	Martes de 14:00 a 15:00
P1 ^o S	D ^a . Lucía Díaz García	Martes de 14:00 a 15:00
P1 ^o P	D ^a . Eliana Marrasant Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
P2 ^o S	D ^a . María Ascensión Hernando Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
P3 ^o M	D ^a . Ana Sanz Hernanz	Martes de 14:00 a 15:00
P5P	D ^a . María Soledad Palacios Gil	Martes de 14:00 a 15:00
P3 ^o S	D ^a . Natalia Pérez Alonso	Martes de 14:00 a 15:00
P4 ^o M	D ^a . Juana González Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
P3 ^o P	D ^a . Irene Amores Lizcano	Martes de 14:00 a 15:00
P4 ^o S	D ^a . Marta Jerónimo Moya	Martes de 14:00 a 15:00
P4 ^o P	D ^a . Maria de los Ángeles Resino Corrochano	Martes de 14:00 a 15:00
P5 ^o M	D ^a . María Isabel Fernández Núñez	Martes de 14:00 a 15:00
P6 ^o C	D ^a . Noelia Jiménez Galán	Martes de 14:00 a 15:00
P5 ^o S	D. Pedro Antonio Rodríguez Pinto	Martes de 14:00 a 15:00
P6 ^o M	D ^a . Sara Viedma Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P6 ^o S	D ^a . Claudia Portela Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00
P6 ^o P	D ^a . Alicia Rodríguez Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
P2 ^o P	D ^a . Natalia Rayon del Del Pino	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Mejorada - 45010429 - Montesclaros	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Es un proceso que el niño realiza al incorporarse al colegio en el que él es el protagonista y que varía en duración según cada niño. En este periodo no solo se pretende que los niños lleguen contentos al aula, sino que aprendan a mostrarse a los demás como individuos y que logren

sentirse como parte del grupo, consiguiendo además como parte de este periodo ajustar el sistema de actividades tanto a los individuos como al grupo (aunque estamos en un pueblo, la mayoría de los niños se conocen entre sí, no pensemos que por esto el niño puede permanecer toda la jornada completa en el centro, ya que adaptarse supone tener una adaptación social a los distintos espacios, al horario escolar y a las actividades escolares). Para lo cual trabajamos estos objetivos:

- Conocer el nombre del maestro y de sus compañeros
- Identificar sus pertenencias asociándolo a su símbolo
- Explorar los diferentes espacios del aula y del centro
- Participar en distintas actividades propuestas en el aula
- Conocer las principales rutinas del aula.

Pautas aconsejables:

- No idealizar la escuela
- No amenazar a los niños con que todo va a cambiar cuando vengán a la escuela
- No exigirles demasiada responsabilidad
- Sugerirles que aporten juguetes de sus hijos para crear vínculos entre la escuela y el hogar.
- Importancia de confiar en el centro educativo que han elegido.

Duración/horarios/grupos

Según la Orden 121/2022, de 14 de Junio, por la que se regula la organización y funcionamiento de los Centros, en el artículo 12, los colegios de Ed. Infantil y Primaria, programarán de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso de segundo ciclo de Ed. Infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio de curso. El programa adaptación será elaborado por el equipo de Ciclo.

Concretando a dicha Orden, en nuestro Centro se contemplan los siguientes aspectos:

- Una duración de siete días, en principio la duración de la jornada escolar será de hora y media, después pasará a ser dos horas y media, y así hasta completar la jornada completa, ya que se considera un tiempo adecuado para que los niños se vayan adaptando a sus compañeros, maestra, dependencias de la escuela, etc. En función del número de alumnos que entran, se divide el grupo en dos, o bien se hace un solo grupo.
- A lo largo del periodo de adaptación, y durante el mes de septiembre/octubre, se citará a los padres para realizar una entrevista individual, con motivo de conocer mejor a los alumnos, posibles alergias o problemas médicos que puedan tener.
- Uno de los aspectos que se trabaja en la etapa de Ed. Infantil es la autonomía, tan importante que existe un área destinada a ella: ¿crecimiento en armonía?. Ésta no solo se debe trabajar en el centro, sino que además los padres deben colaborar, y como primeramente pueden hacerlo es ayudando a sus hijos a que sean autónomos a la hora de ir al aseo, para ello es fundamental el uso de ropa que ellos puedan manipular.

Consejos referentes al tipo de ropa:

- ropa cómoda
- evitar cinturones y tirantes
- calzado con velcro

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. Los criterios pedagógicos aplicados en la organización de los tiempos:

- Flexibilidad y adaptación, procurando tener en cuenta la libertad y autonomía del alumnado
- Programar en las primeras horas de la mañana las actividades en las que predomine el esfuerzo y la atención, siempre que sea posible.
- Tener en cuenta el índice de cansancio de las distintas materias. Siempre que sea posible.

Así mismo se han tenido en cuenta:

Ventajas para el alumnado:

- Adecuar su horario lectivo en función de las horas de máximo rendimiento.
- Facilitar otras actividades que complementen su formación integral, fomentándose el desarrollo de su personalidad o la convivencia.
- Fomentar el interés por otras actividades que no sean las curriculares..
- Favorecer los desdobles dentro del aula y los apoyos.

Ventajas para el profesorado:

- Distribuir el horario de trabajo, haciendo más rentable los periodos de tiempo de trabajo seguidos.
- Facilitar una mejor organización de los horarios basada en criterios pedagógicos.
- Asumir una mayor autonomía en la organización y gestión del Centro.
- Procurar que el Centro sea una comunidad abierta al entorno.

Ventajas para las familias.

- Adaptar el proceso educativo al contexto sociocultural y económico, a las características del entorno y a la concepción educativa de las familias, asociaciones e instituciones oficiales.
- Implicar en el proceso educativo a todos los sectores de la Comunidad Educativa.
- Facilitar la relación entre la familia, adaptándose a los horarios.
- Posibilitar que los padres tengan acceso a una oferta de actividades extracurriculares para sus hijos.
- Mejorar las relaciones escuela-familia, potenciando actitudes más abiertas y positivas, favoreciendo la participación e integración de los padres en la vida del Centro.

Ventajas para la comunidad.

- Posibilitar y potenciar un marco de participación a las instituciones políticas y ciudadanas en el Proyecto Educativo del Centro.
- Integrar los recursos de la Escuela y la Comunidad en una misma respuesta educativa; unificando el proceso de educación del alumnado y asegurando que las actividades extraescolares formen parte del proceso educativo de estos.
- Rentabilizar las instalaciones del centro y las de los Ayuntamientos.

1. Los criterios aplicados en la organización de los espacios:

Se ha organizado el espacio de tal forma que la explicación de la materia por cursos no obstaculice el trabajo y la concentración del resto de cursos. En todas las secciones se utilizan instalaciones deportivas de lo Ayuntamientos para realizar las clases de E. Física. En la sección de Pepino estamos muy limitados en cuanto al espacio, compartimos el espacio con la guardería del pueblo.

Se les ha dado flexibilidad y adaptación procurando tener en cuenta la libertad y autonomía del alumnado.

El espacio está organizado según las aulas con las que cuenta cada centro.

Las aulas están divididas en:

- Zona de trabajo.
- Zona de exposición de trabajos.
- Zona de trabajo en grupo.
- Biblioteca de aula.
- Pizarra para explicaciones y actividades. Panel digital en las aulas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amores Lizcano, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA - EM.EQ.AEV	null
Consuegra Romero, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Díaz García, Lucía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Gómez Blázquez, Abel
Fernández Núñez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Fernández Paredes, María Teresa	0597 - MÚSICA	null	null
García Felipe, Rocío	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García Fernández, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

Gómez Calvo, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Serrano Gómez, Ana
Gómez Redondo, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT	null
González Martínez, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Herencias Velasco, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES	null
Hernando Fernández, María Ascensión	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Herrero Alameda, Rocío	RELIGION	null	null
Ibáñez González, María Julia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jerónimo Moya, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Jiménez Galán, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA - RESP. AEXT - EM.EQ.AEV	null
Losada Del Moral, María Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Marrasant Sánchez, Eliana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martín Moreno, Sarai	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Medina Carriches, María	RELIGION	null	null
Moreno Alonso, Sara	0597 - MÚSICA	null	null
Muñoz Espadas, Sonia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Navas Martín, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Palacios Gil, María Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Patiño Lumberas, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - C.PREV.	null
Pérez Alonso, Natalia	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Portela Jiménez, Claudia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR SE CRA - EM.EQ.AEV	null
Rayon del Del Pino, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Resino Corrochano, María de los Ángeles	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Gómez, Alicia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Rodríguez Heras, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Rodríguez Pinto, Pedro Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Sánchez, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Rojo García, Mónica	0597 - MÚSICA	null	Serrano Carrasco, Fernando
Rubio Alonso, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sanz Hernanz, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR SE CRA - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Serrano Carrasco, Fernando	0597 - MUSICA	null	null
Viedma Gómez, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Villalba del Pino, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Fernández Núñez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez Redondo, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT	null
González Martínez, Juana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Jerónimo Moya, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Losada Del Moral, María Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Rodríguez Heras, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Rojo García, Mónica	0597 - MÚSICA	null	Serrano Carrasco, Fernando
Villalba del Pino, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3M	Martín Moreno, Sarai
I3S	Consuegra Romero, Yolanda
I4P	Rodríguez Sánchez, Marta
I4S	Rodríguez Heras, Cristina
I5M	Navas Martín, Manuela
I5S	Ibáñez González, María Julia
P2M	Villalba del Pino, Lourdes
P1°S	Díaz García, Lucía
P1°P	Marrasant Sánchez, Eliana
P2°S	Hernando Fernández, María Ascensión
P5P	Palacios Gil, María Soledad
P3°M	Sanz Hernanz, Ana
P4°M	González Martínez, Juana
P3°S	Pérez Alonso, Natalia
P3°P	Amores Lizcano, Irene
P4°S	Jerónimo Moya, Marta
P5°M	Fernández Núñez, María Isabel
P6°C	Jiménez Galán, Noelia
P4°P	Resino Corrochano, Maria de los Ángeles
P5°S	Rodríguez Pinto, Pedro Antonio
P6°M	Viedma Gómez, Sara
P6°S	Portela Jiménez, Claudia
P6°P	Rodríguez Gómez, Alicia
P2°P	Rayon del Del Pino, Natalia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PLANTILLA ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL 2024-2025

RELACIÓN DE ACTIVIDADES INFANTIL.						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores de Infantil y algunos especialistas	Visita por la Localidad	Educativo	Conocer la Localidad	Ciclo de Educación Infantil	1º Trimestre	Cuentos de la Biblioteca
Tutores de Infantil y algunos especialistas	Teatro Infantil en Talavera	Educativo	Descubrir el arte dramático y musical	Ciclo de Educación Infantil	2º Trimestre	Autobuses
Tutores de Infantil y algunos especialistas	Visita al Centro de Interpretación Ambiental del Embalse de Cazalegas o Visita al Museo del Ejército de Toledo (depende de la disponibilidad de fechas por partes de esas entidades)	Educativo	Disfrutar del entorno natural y conocer la historia militar de Toledo	Ciclo de Educación Infantil	3º Trimestre	Autobuses

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMER CICLO.						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
LOURDES	MICROPOLIX	EDUCATIVO	PRESENCIAL	1ER CICLO	26	GUÍA DE LA

	(MADRID)			(SECCIONES MEJORADA, SEGURILLA Y PEPINO)	NOVIEMBRE	VISITA
LOURDES	TEATRO (TALAVERA)	EDUCATIVO	PRESENCIAL	1ER CICLO (SECCIONES MEJORADA, SEGURILLA Y PEPINO)	FEBRERO	ACTIVIDADES SOBRE LA OBRA
LOURDES	OROPESA EN TREN	EDUCATIVO	PRESENCIAL	1ER CICLO (SECCIONES MEJORADA, SEGURILLA Y PEPINO)	MAYO	GUÍA ITINERARIO Y VISITA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEGUNDO CICLO.

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPO	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Juana González Martínez	Visita a Micrópolis. Madrid	Educativo. Realizaación de actividades.	Presencial.	2º Ciclo (Mejorada, Pepino y Segurilla)	3 de diciembre	Guía e itinerario de la visita.
Juana González Martínez	Visita a CEA Río Tajo. Cazalegas	Educativo. Realización de talleres	Presencial.	2º Ciclo (Mejorada, Pepino y Segurilla)	17 de febrero	Folleto de los talleres a realizar
Juana González Martínez	Visita a Puy du Fou. Toledo	Educativo. Visita de espectáculos históricos.	Presencial.	2º Ciclo (Mejorada, Pepino y Segurilla)	Mes de mayo	Guía de la visita e itinerario

RELACIÓN DE ACTIVIDADES TERCER CICLO.

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
ISABEL FERNÁNDEZ NÚÑEZ	LA TELE Y LA RADIO DE CASTILLA- LA MANCHA	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCER ALGUNOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DE NUESTRA COMUNIDAD. • RECONOCER DISTINTOS TIPOS DE COMUNICACIÓN EN ESTOS MEDIOS: PUBLICIDAD, ENTREVISTA, INFORMATIVOS, PROGRAMAS DE ENTRETENIMIENTO; • IDENTIFICAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS COMO INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN. • CONOCER PROFESIONES REFERIDAS A ESTE ÁMBITO. 	INFORMATIVO SOCIAL	3º CICLO. 5º P Y 6º P TODAS LAS SECCIONES.	1º TRIMESTRE.	PERSONAL DEL MEDIO (GUÍAS).

ISABEL FERNÁN DEZ NÚÑEZ	ACTIVIDAD MULTI-AVENTURA	<ul style="list-style-type: none"> • INTERACTUAR CON EL MEDIO NATURAL. • VALORAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. • IDENTIFICAR LA ACTIVIDAD FÍSICA COMO IMPRESCINDIBLE EN EL CUIDADO DE NUESTRA SALUD. 	LÚDICO SOCIAL DEPORTIVO ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA.	3º CICLO. 5º P Y 6º P TODAS LAS SECCIONES.	2º TRIMESTRE	INDUMENTARIA ADECUADA PARA LA ACTIVIDAD. PERSONAL DEL MEDIO (GUÍAS).
-------------------------	--------------------------	--	---	--	--------------	--

ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SECCIONES

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS SEGURILLA

ACTIVIDAD	ACTUACIONES
12 de septiembre: Visita programa de radio Cadena. (alumnado 6º)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el funcionamiento de la radio. • Conocer el entorno cultural de nuestra localidad a través de las fiestas patronales.
25 de octubre, Carrera solidaria contra la leucemia infantil, Todo el CRA.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a la investigación sobre la leucemia • Recaudar dinero para la investigación. • Promover la participación de padres, profesores y alumnado en la causa. • Se realizará en la plaza del pueblo una carrera solidaria para recaudar dinero para la asociación Uno entre cienmil.
28 de octubre teatro sobre la igualdad.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la igualdad efectiva entre hombres y mujeres • Practicar la escenificación y conocer los principales elementos del teatro.
31 de Octubre, fiesta de Halloween y tradiciones de nuestra localidad por el día de los santos.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer Halloween como festividad anglosajona. • Identificar sus características Conocer la historia y las comidas típicas del día de todos los Santos.
Carrera solidaria contra la leucemia infantil. Todo el CRA	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer esta enfermedad entre los niños. • Desarrollar el espíritu solidario.
7 de noviembre, fiesta del otoño y conocimiento de alguna tradición de la localidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el otoño e identificar sus características. • Conocer el deporte ¿ tiro de barra ¿ de nuestra localidad.
25 de noviembre día de la violencia de género.	Concienciar a los niños sobre la igualdad de género.
5 de diciembre día de la Constitución.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer qué es la constitución y el estado de democracia. • Conocer el funcionamiento de los órganos de gobierno de la localidad.
18 de diciembre san silvestre navideña	Celebrar la llegada de las fiestas navideñas de forma saludable.
20 de diciembre Celebración de Navidad (diciembre)	Conocer y participar en los elementos típicos de esta festividad de Navidad.
Día de la Paz (30-enero)	Favorecer el desarrollo de actitudes pacíficas, solidarias, así como el trabajar normas de convivencia que favorecen nuestro desarrollo personal e

	integración social.
Celebración de Carnaval (28 de febrero Pepino)	Vivenciar el carnaval y los disfraces.
8 de marzo día de la mujer	Reconocer la importancia de la mujer en nuestra sociedad.
Mondillas en Talavera	Conocer y participar del folklore y tradiciones de la localidad.
22 de abril, día del libro.	Valorar la importancia de la lectura.
9 de mayo ,Día de Europa	Fomentar la unidad, la solidaridad y la diversidad cultural en Europa.
30 de mayo convivencia escolar	Convivir un día con alumnos de todas las secciones del CRA.
Fin de Curso (18 de junio)	Celebrar el fin de curso con alumnos del grupo con actividades

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PEPINO

ACTIVIDAD	ACTUACIONES
CELEBRACIÓN DE HALLOWEEN (31 de octubre)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las fiestas de otras culturas y países. • Dramatizar aspectos de esta festividad. • Las actividades de Halloween se realizarán solo en el área de inglés, aportando, voluntariamente, distintos objetos típicos de esta festividad que se expondrán por el colegio.
FIESTA DE OTOÑO (14 de noviembre)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los alimentos de esta estación del año. • Conocer el otoño e identificar sus características. • Realizar actividades de dramatización y canción del otoño. • Promover la relación de padres, profesores y alumnado en cada una de las secciones. • Los padres son también protagonistas de esta fiesta pues son los que aportan con su participación, comidas con alimentos típicos del otoño.
CARRERA SOLIDARIA POR LA LEUCEMIA INFANTIL (25 de octubre - Vuelta a la plaza del pueblo)	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a la investigación sobre la leucemia • Recaudar dinero para la investigación. • Promover la participación de padres, profesores y alumnado en la causa. • Se realizará en la plaza del pueblo una carrera solidaria para recaudar dinero para la asociación Uno entre cienmil.
DÍA DE LA NO VIOLENCIA DE GÉNERO (25 de noviembre)	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un pensamiento crítico para analizar los estereotipos sexistas y discriminatorios. • Expresar los sentimientos y opiniones respecto a la diversidad y sin prejuicios sexistas. • Conocer la influencia de la socialización diferencial en niñas y niños. • Los alumnos de 3º,4º,5º y 6º curso participarán en un concurso de slogan que posteriormente se expondrá en el Ayuntamiento.
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6 de diciembre)	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las normas de convivencia y asumirlas como necesarias. • Conocer los derechos que garantiza nuestra Constitución. • Conocer los símbolos de nuestra Constitución: bandera, himno, escudo;
FESTIVAL DE NAVIDAD (20 diciembre)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de padres, profesores y alumnado en cada una de las secciones. • Conocer y participar en los elementos típicos de esta festividad. • Realizar actividades de dramatización. • Todos los alumnos participan en un teatro que dramatizarán para sus familias.
DÍA DE LA PAZ (30 de enero)	<p>Inculcar la Paz, la cooperación y la solidaridad en todas las actividades.</p> <p>Un alumno de cada curso leerá uno de los puntos del decálogo para la Paz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eres alguien muy importante. Quiérete. • Valora a tus amigos. Les darás seguridad. • Descubre todo lo que te une a los demás por encima de lo que te separa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las opiniones. Así contribuirás al diálogo. 5. Aprende a escuchar, comprenderás mejor a los demás. • Esfuérzate por terminar bien tus tareas. Disfrutarás con el resultado. • Cumple con tus responsabilidades, los demás lo necesitan. • Trabaja en grupo. Nadie sabe más que todos juntos. • Comparte tus cosas con los demás. Te hará muy feliz. • Pon paz dentro de ti, de esta forma estarás poniendo paz a tu alrededor. <p>Después los alumnos de infantil y primer ciclo realizarán con guantes de vinilo blanco una paloma de la paz y en cada dedo escribirán un mensaje de paz.</p> <p>Los demás cursos escribirán frases en sus respectivos baños o la escalera sobre el respeto a los demás.</p>
DÍA DE SAN BLAS (4 de febrero)	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar la importancia de las fiestas y tradiciones de Pepino. • Elaborar productos típicos de las fiestas de San Blas (rosquillas de anís, panecillos) guiados por algunas abuelas de alumnos del Centro.
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8 de marzo)	<ul style="list-style-type: none"> • Conmemorar la lucha de la mujer por su participación en igualdad con el hombre. • Mercadillo solidario. La idea es realizar durante el curso manualidades relacionadas con la igualdad de género (mariposas con diferentes materiales, marca páginas, etc.) y el día 8 de marzo realizar un mercadillo solidario donde se venda el material cedido por las familias. El dinero se donará a alguna asociación que trabaje con mujeres.
CELEBRACIÓN DÍA DE LA MONDILLA (25 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y participar en la fiesta de interés Turístico Nacional • Conocer las tradiciones culturales de nuestros pueblos y las antiguas tierras de Talavera. • Participaremos en el desfile de Mondillas de Talavera de la Reina, junto con el resto de secciones del CRA. • Elaboración de rosquillas de Mondas, con la participación de las abuelas de algunos niños del Centro.
DÍA DEL LIBRO (23 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer la importancia de la lectura. • Fomentar el crecimiento de los niños y niñas como lectores y promover el gusto por la lectura. • Desarrollar las capacidades básicas de atención, concentración, comprensión y expresión. • Fomentar hábitos lectores. • Visita de la biblioteca y cuentacuentos.
DÍA DE EUROPA (9 de mayo)	Realización de actividades vinculadas a la conciencia de pertenencia a la Unión Europea como ciudadanos/as.
FIESTA DEL AGUA (16 de junio)	<ul style="list-style-type: none"> • Realizada en la piscina municipal de Pepino. • Juegos populares relacionados con el agua.
FESTIVAL FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN (17 de junio)	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de padres, profesores y alumnado en cada una de las secciones. • Realizar actividades de dramatización. • Realización y puesta en escena de actuaciones y musicales, en colaboración con el AMPA y el Ayuntamiento. • Graduación y despedida de los alumnos de 6º curso.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CERVERA DE LOS MONTES

DÍA	ACTIVIDAD
Carrera solidaria por la leucemia 25 Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer esta enfermedad entre los niños. • Desarrollar el espíritu solidario.
Halloween 31 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las fiestas de otras culturas y países.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dramatizar aspectos de esta festividad.
Día de la no violencia 25 noviembre	Concienciar a los niños sobre la igualdad de género.
Día de la Constitución 5 diciembre	Conocer qué es la constitución y el estado de democracia.
Celebración de la Navidad 22 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de padres, profesores y alumnado. • Conocer y participar en los elementos típicos de esta festividad. • Realizar actividades de dramatización.
Día de la Paz 30 enero	Favorecer el desarrollo de actitudes pacíficas, solidarias, así como trabajar las normas de convivencia que favorecen nuestro desarrollo personal e integración social.
Festividad de San Blas 2 febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar las festividades propias de nuestra localidad. • Formar parte de las tradiciones.
Carnaval 28 febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de toda la comunidad educativa, padres, alumnado y profesorado del centro en una sección. • Valorar las tradiciones propias de nuestra comunidad. • Participar en actividades tradicionales.
Día de la mujer 8 marzo.	Reconocer la importancia de la mujer en nuestra sociedad.
Mondilla 5 abril	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y participar en la fiesta de interés Turístico Nacional • Conocer las tradiciones culturales de nuestros pueblos y las antiguas tierras de Talavera.
Día del libro 22 abril	Valorar la importancia de la lectura.
9 de mayo ,Día de Europa	Fomentar la unidad, la solidaridad y la diversidad cultural en Europa.
Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación positiva entre todos • los alumnos/as del centro.
Fin de curso 18 JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de padres, profesores y alumnado. • Realizar actividades de dramatización.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS MEJORADA

DIA	ACTIVIDAD
Fiesta del otoño.18 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los alimentos de esta estación del año. • Conocer el otoño e identificar sus características. • Realizar actividades de dramatización y canción del otoño. • Promover la relación de padres, profesores y alumnado todas las secciones.
Carrera solidaria por la leucemia. 24 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a la investigación sobre la leucemia • Recaudar dinero para la investigación. • Promover la participación de padres, profesores y alumnado en la causa. • Se realizará en la plaza del pueblo una carrera solidaria para recaudar dinero para la asociación Uno entre cienmil.
Taller de RCP 25 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Promover en el alumnado la conciencia de ayuda a los demás. • Conocer las distintas técnicas de animación cardio pulmonar. • Conocer las técnicas de maniobras para el atragantamiento.
Halloween 30 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las fiestas de otras culturas y países. • Dramatizar aspectos de esta festividad. • Traer una merienda diabólica.
Teatro sobre la igualdad.31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la igualdad efectiva entre hombres y mujeres • Practicar la escenificación y conocer los principales elementos del teatro.

Día internacional en contra de la violencia hacia las mujeres. 25 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar a los niños sobre la igualdad de género. • Desarrollar un pensamiento crítico para analizar los estereotipos sexistas y discriminatorios. • Expresar los sentimientos y opiniones respecto a la diversidad y sin prejuicios sexistas. • Conocer la influencia de la socialización diferencial en niñas y niños.
Día de la constitución española. 5 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer qué es la Constitución y el estado democrático. • Respetar las normas de convivencia y asumirlas como necesarias. • Conocer los derechos que garantiza nuestra Constitución. • Conocer los símbolos de nuestra Constitución: bandera, himno, escudo.
Fiesta de Navidad. 20 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de padres, profesores y alumnado en cada una de las secciones. • Conocer y participar en los elementos típicos de esta festividad. • Realizar actividades de dramatización. • Todos los alumnos participan en un teatro que dramatizarán para sus familias.
Día de la paz 30 de enero	<ul style="list-style-type: none"> • Inculcar la Paz, la cooperación y la solidaridad en todas las actividades. • Se elaborarán banderas de todo el mundo que luego se pondrán en el patio del colegio formando la palabra paz. Debajo se hará una bola del mundo con la foto de todos los niños.
Carnaval. 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> • El objetivo es promover la relación de toda la comunidad educativa, padres, alumnado y profesorado del centro en una sección, este curso le corresponde a Pepino. • Vivenciar el carnaval y los disfraces. • La temática es el centenario de Disney
Día internacional de la mujer 7 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Se buscará las calles del pueblo que llevan nombre de mujer y se investigará sobre ellas. • Conmemorar la lucha de la mujer por su participación en igualdad con el hombre.
Día internacional del niño con cáncer 14 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar a los alumnos sobre las enfermedades infantiles. • Se realizará un árbol de la vida para la asociación Afanión.
Día del libro 23 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer la importancia de la lectura. • Fomentar el crecimiento de los niños y niñas como lectores y promover el gusto por la lectura. • Repetiremos la actividad de ir a leer libros al castillo. Invitaremos a asistir a los vecinos del pueblo.
Día de Europa. 9 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la unidad, solidaridad • Cada clase será un país europeo. Se irán pasando por las distintas clases para ver la representación del país elegido.
Día contra el acoso escolar 30 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y asimilar las principales manifestaciones de conductas violentas en los establecimientos educativos. • Informar sobre el fenómeno de bullying. • Contribuir en la prevención de la violencia en las escuelas. • En cada clase se hará la caja de los buenos momentos. Entre todos se decorará y cada niño escribirá o dibujará el momento que ha vivido con sus compañeros que más le ha gustado. Luego lo irán contando.
Jornadas de convivencia 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • El objetivo es promover la relación positiva entre todos • los alumnos/as del centro. • Se realizará una yincana con la misma temática del proyecto del colegio y el carnaval.
Festival fin de curso 13 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la relación de padres, profesores y alumnado en cada una de las secciones. • Realizar actividades de dramatización.

- Se propone volver a realizar los musicales de fin de curso, que se hacían antes de la pandemia, en colaboración con el AMPA y el Ayuntamiento Graduación y despedida de los alumnos de 6º curso

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A 01/09/2024

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	25.779,55	16.175,84	9.603,71
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	18.779,55	8.409,24	10.370,31
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	7.000,00	2.875,00	4.125,00
10507 Concepto 487	7.000,00	2.500,00	4.500,00
10510 Concepto 608	0,00	375,00	-375,00
2 GASTOS	43.205,01	20.330,21	22.874,80

201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	200,00	0,00	200,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00	0,00	500,00
203 RC ELEMENTOS DE TRANSPORTE	500,00	0,00	500,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	700,00	0,00	700,00
206 MATERIAL DE OFICINA	7.500,00	4.629,07	2.870,93
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	942,45	57,55
208 SUMINISTROS	5.000,00	1.230,46	3.769,54
209 COMUNICACIONES	2.000,00	1.204,80	795,20
210 TRANSPORTES	3.000,00	2.149,96	850,04
212 GASTOS DIVERSOS	2.500,00	1.280,16	1.219,84
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	8.478,84	3.610,34	4.868,50
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	11.826,17	582,50	11.243,67
21406 Concepto 429	288,00	275,00	13,00
21407 Concepto 487	9.739,97	307,50	9.432,47
21411 Concepto 612	901,46	0,00	901,46
21413 Concepto 605	896,74	0,00	896,74

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

OBJETIVOS GENERALES:

Proporcionar al Centro y a la Comunidad Educativa elementos que les permitan profundizar en el conocimiento y reflexión sobre la propia acción, para poder abordar de forma coherente todas aquellas decisiones de mejora dirigidas a dar una respuesta de calidad.

Poner a disposición de la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en el Centro docente, para poder introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad del sistema educativo.

Nuestro **Plan de Evaluación** Interna utiliza como Indicadores y Criterios de evaluación los publicados en el Anexo de la Orden 134/2023 de 22 de junio por la que se regula la evaluación interna de los centros docentes.

- La evaluación interna ha de enfocarse como una reflexión del centro sobre el grado de cumplimiento de los objetivos principales propuestos en nuestra Programación General Anual de este curso.
- Esta evaluación se desarrolla durante los cuatro cursos de mandato evaluándose cada año los ámbitos temporalizados en el Proyecto Educativo y en el Proyecto de dirección.
- Cada indicador no pretende describir cómo es la situación del centro, sino evaluar de qué forma está participando en el cumplimiento de objetivos del centro.

A partir de la evaluación interna se elabora el Plan de mejora del centro. En él se contemplan aquellos elementos prioritarios para atajar durante este curso y programar su acción en los cursos siguientes. El Plan de mejora será factible, práctico y posible, con un número de objetivos que sean alcanzables. Deben ajustarse, por tanto, los resultados de la evaluación interna (que se recogerán en la Memoria Anual), con los de la Programación General Anual del curso siguiente.

Nuestra Programación General Anual recoge los objetivos prioritarios a nivel de centro y los específicos de cada ciclo del Plan de Mejora en el punto 1 de este documento.

Procedimientos que se van a utilizar y responsables.

PROCEDIMIENTOS

OBSERVACIÓN	Condicionada en función del nivel de implicación del observados (sea participante o no) y por los procedimientos utilizados
RECOGIDA DE OPINIONES	La recogida se puede realizar de manera directa mediante una entrevista individual o colectiva, o de manera indirecta, mediante encuestas o cuestionarios con preguntas abiertas, listas de control o escalas de estimación, los informes autos descriptivos o las sesiones de autoanálisis.
ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y CASOS	Los documentos, tanto oficiales como no oficiales, deberán ser leídos de forma guiada. En cuanto al estudio de los diferentes casos y situaciones nos aportarán información de los antecedentes y consecuencias.

RESPONSABLES

Equipo Directivo	Elabora y ejecuta el PEI en el marco de la CCP/Claustro
Consejo Escolar	Lo aprueba
Claustro	Establece criterios y valora los resultados
Equipo de Orientación y Apoyo	Asesoramiento
Inspección Educativa	Asesoramiento
Alumnado	Análisis de los Ámbitos I,II y III
Familia	Análisis de los Ámbitos I,II y III

INDICADORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR PARTE DE CADA UNA DE LAS DIMENSIONES TEMPORALIZACIÓN CURSO 2024/2025:

AMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo directivo. 2.2 . Consejo Escolar. 2.3. Claustro de profesores.
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1.Equipos de ciclo. 3.2. EOA 3.3. CCP 3.4. Tutoría. 3.5. Equipos docentes.
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. AMPA.

	.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.	5.1. Convivencia. 5.2. Absentismo 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
III. RESULTADOS ESCOLARES.	III.1.- RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.	2,1 Adecuación del Plan de Evaluación Interna.