

**ACUERDOS INTERETAPAS E  
INTERCICLOS**

**CRA RIBERA DEL GUADYERBAS**

**COMPETENCIA DIGITAL Y PROCESOS  
ENSEÑANZA APRENDIZAJE.**



## **1. ACUERDOS CICLOS COMPETENCIA DIGITAL.**

### **PRIMERO Y SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

En primer lugar y, como petición unánime por parte de los integrantes del ciclo, se solicita que en clase haya disponibilidad de ordenadores para todos los alumnos y que funcionen de manera correcta.

#### **OBJETIVOS Y CONTENIDOS:**

- Elaborar y trabajar con los alumnos un programa sobre el funcionamiento básico del ordenador.
- 1er. paso. Encender, apagar, abrir un documento word, escribir en ese documento, enseñar el tipo, tamaño y color de letra, hacer descripciones, insertar imágenes...
- 2º paso. Crear una carpeta y aprender a cambiar el nombre de esa carpeta. 3er. paso. Guardar el documento word en la carpeta.
- 4º paso. Conectarse a internet, buscar páginas, pautas para buscar una información determinada...
- 5º paso. Seleccionar la información y pasarl a un documento word para hacer los trabajos.
- 6º paso. Introducción en el paint.
- 7º paso. Introducción en el power point. 8º paso. Puerto USB.

#### **ACTIVIDADES**

- Encender el ordenador.
- Explicación de los iconos que aparecen en la pantalla del escritorio.
- Aprender y utilizar vocabulario técnico básico: ventanas, click, aceptar, escapar, ratón, programa, escritorio...
- Entrar en word y explicar la barra de herramientas.
- Manejo del teclado: mayúsculas, minúsculas, tildes, puntos, bloque numérico...
- Escribir cambiando el tipo y tamaño de letra.
- Hacer diferentes descripciones sobre personas, animales, objetos y lugares.
- Guardar.
- Imprimir ese documento.
- Insertar una imagen relacionada con la descripción del texto.

### **TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

Debido a la implantación del proyecto Carmenta en nuestro Centro, nos vemos en la necesidad de incorporar actuaciones en el mundo de la TIC para poder hacer que este proceso sea lo más productivo y exitoso posible. Necesitamos investigar y tomar decisiones que nos permitan funcionar como Centro Rural Agrupado, todos a la par.

#### **OBJETIVOS**

- Conocer, manejar y utilizar la pantalla digital y de las tablets.
- Utilizar los soportes digitales como medio de información, fomento de la participación y desarrollo de la creatividad entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Manejar diferentes aplicaciones y herramientas digitales para crear recursos educativos.
- Utilizar las tecnologías digitales educativas para cambiar la metodología en la escuela.
- Fomentar el uso de recursos didácticos en formato digital.
- Favorecer el desarrollo integral del alumnado.
- Adquirir conocimientos para el uso de las TIC en el Centro.

- Imprimir en nuestro centro una dinámica de trabajo cooperativo y fomentar la motivación hacia los aprendizajes. Potenciar la participación y la convivencia de toda la Comunidad Educativa.
- Dar sentido temático a los principales días de convivencia entre secciones del Centro.

## CONTENIDOS

- Características básicas del Panel Digital (tipos, elementos, conexiones, montaje, configuración...) Almacenes de recursos (Picassa, gmail, Aulaabierta...)
- Utilización de programas educativos y aplicaciones a través de Panel Digital y del ordenador. Métodos de trabajo, funcionamiento y aplicación en el aula.
- Búsqueda y selección de actividades digitales.
- Manejo de diferentes programas y aplicaciones para utilizar con el Panel Digital
- Conocimientos básicos para la actualización de la web, blogs, e-mails

## PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES Y CRITERIOS COMUNES POR CURSOS:

Distinguiremos diferentes niveles en el proceso de implantación del Proyecto y para cursos venideros. Distinguiremos entre nivel inicial, medio y avanzado que estará estrechamente coordinado con la formación en este campo del profesorado.

### 3º PRIMARIA: NIVEL INICIAL

- Iniciación en el uso de la tablet. Configuración de red. Instalación de las aplicaciones. Mantenimiento del equipo.
- Utilización de la aplicación de la editorial elegida. Actualmente esSM para lengua, matemáticas, sociales y naturales y Oxford para inglés. Los alumnos conocerán todas las funcionalidades de la aplicación:
  - Uso del libro digital
  - Descarga de los temas
  - Actividades interactivas en la tablet.
  - Subrayado de texto en sociales y naturales.
  - Creación de grupos a través de la editorial e interacción con los alumnos a través de las actividades

### 4º PRIMARIA: NIVEL MEDIO

- Iniciación al trabajo en equipo desde aplicaciones descargadas en la tablet.
- Iniciación a aplicaciones de creación de esquemas.
- Iniciación en aplicaciones lúdicas educativas
- Juegos interactivos: ajedrez, tablas de multiplicar, preguntas, etc.
- Iniciación en el correo electrónico creado en Google con el dominio

### 5º PRIMARIA: NIVEL MEDIO/AVANZADO

- Creación de esquemas ampliados con imágenes y textos en la aplicación *Mindomo*.
- Creación de actividades de la aplicación *Kahoot* para practicar con sus compañeros.
- Utilización plena de las aplicaciones de Google Suite:
  - Classroom para la iniciación en las aulas virtuales.
  - Correo electrónico (G SUITE FOR EDUCATION) para realizar actividades del área de lengua.

- Google calendar para anotar las actividades propuestas en clase, tareas, exámenes, etc.
  - Google Hangouts para realizar videoconferencias con otros centros del CRA en actividades propuestas por los profesores de lectura o lúdicas.
  - Google Drive: para guardar los recursos propios creados en el espacio virtual de cada alumno y acceder a los recursos de los compañeros y profesores.
- Utilización de las aulas virtuales que proporciona la plataforma Educamos CLM

#### **6º PRIMARIA: NIVEL AVANZADO**

- Continuación del trabajo iniciado en 5º de primaria y perfeccionamiento de las herramientas aprendidas.
- Realización de presentaciones delante de sus compañeros utilizando la aplicación de Microsoft Power Point. Genially.
- Iniciación al lenguaje de código de programación mediante actividades lúdicas a través de internet. Con planes de seguimiento progresivo para cada alumno.
- Realización de trabajos en Microsoft Word sobre temáticas concretas para presentar por internet.
- Iniciación a herramientas colaborativas para crear contenidos con sus compañeros. Ejemplos de aplicación: Padlet
- Concienciación de los riesgos de las nuevas tecnologías si no se usan adecuadamente. Uso correcto de webs, redes sociales...etc

#### **ACTUACIONES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO DURANTE LA IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO**

Se realizarán anualmente seminarios en competencia digital de Centro en el que nos iremos formando en cada uno de los niveles, adquiriendo las competencias pertinentes y realizando coordinadamente las actuaciones en todo el Centro a la vez. Tendremos en cuenta nuestro Proyecto de innovación de centro en el que tramajamos el ámbito de competencia digital.

#### **2. ACUERDOS DE COORDINACIÓN INTERETAPA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA. PROCESOS E-A**

##### **EXPRESIÓN ORAL**

- Las descripciones, en Infantil de 5 años, se realizan en la asamblea y son siempre orales. Al principio se realizan descripciones de los propios compañeros y de sí mismos. Posteriormente se realizan descripciones sobre los contenidos de la unidad didáctica que se esté trabajando en ese momento (los alimentos, la calle...)
- Las descripciones orales se realizarán apoyándose primero en los guiones y, luego, enlazando y realizando las oraciones de forma oral debidamente estructuradas. (N+V+C) y vocabulario.
- Utilizar los carteles de descripciones para seguir unas pautas y un modelo de actuación oral.
- Refuerzo, continuidad y estimulación del lenguaje en aquellos fonemas susceptibles y en trabadas e inversas. Continuidad en primero con el material utilizado en infantil. (cuentos y canciones Molalaletra, País de las letras).

##### **EXPRESIÓN ESCRITA**

- Desde Infantil debemos habituar a los alumnos a escribir las tildes en las palabras y a dar la

entonación adecuada a las sílabas tónicas. En el primer ciclo estamos utilizando, además, el apoyo visual de los pitos para señalizar las tildes.

- Corregir de manera radical malos hábitos en preguntas como: ¿Con qué se escribe esta palabra con la *b alta* o la *b baja*? (*Refiriéndose a la b y a la v*).
- Reforzar pautas iniciales de ortografía Mayúsculas (comienzo, punto y aparte y punto y final).

### **LECTURA**

- La entonación es importantísima. El tutor debe leer en voz alta y hacer de modelo para que el alumno entone correctamente. Debemos pararnos en las comas y en los puntos. Entonar con los signos de interrogación y los de exclamación.

### **COMPRENSIÓN LECTORA.**

- Una vez leído el texto se deben hacer preguntas para que los alumnos las resuelvan.
- Los alumnos deben leer individualmente los enunciados de las actividades y averiguar qué es lo que se les pide en esa actividad en concreto.
- Despues de realizar un dictado, los alumnos podrán hacer un dibujo significativo del mismo para comprobar la comprensión.
- En Infantil de 5 años se realiza la comprensión lectora de los enunciados de las actividades y de pequeños textos. Despues de realizar la copia o el dictado, los alumnos hacen tambien el dibujo para comprobar su comprensión.
- Actividades muy recomendadas para trabajar la comprensión:
  - Ordenar las letras para formar palabras.
  - Ordenar las palabras para formar las oraciones.

### **LIBROS DE LECTURA**

- El Lectura semanal en el aula de un libro. (dar continuidad a la lectura diaria en el aula que se realiza en infantil). Actualmente los alumnos utilizan los libros de la biblioteca de aula o de Centro. Cada lunes se podrán llevar un libro diferente que irán leyendo a lo largo de la semana.
- Los libros de lectura pertenecientes a la biblioteca del centro se repartirán y viajarán por las distintas secciones a modo de *maletas viajeras*.
- En Infantil y en 1º los alumnos podrán utilizar el apoyo del lapicero para no “perderse” en la lectura. Es más recomendable apoyar el lapicero en la parte de arriba de la palabra.
- El maestro debe ser modelo de lectura para sus alumnos. Tambien los propios compañeros; aquéllos que lean con la fluidez adecuada a su nivel y tengan una entonación correcta.

### **MATEMÁTICAS.**

- Trabajar los números del 1 al 10 tanto composición como descomposición.
- Sumas de una cifra del 1 al 10.
- Acercamiento al concepto de resta.
- Inicio a la resolución de problemas en el entorno real del alumno de manera manipulativa.

# 1º CICLO. ESTRATEGIAS Y MATERIALES

ESCRITURA	ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES
Direccionalidad de la letra	<p>La direccionalidad se trabaja en Educación Infantil. Debe ser en primer lugar vivencial y después mantenerlo en el papel. Sería conveniente informar a la familia de la direccionalidad de cada letra (se le proporciona a cada familia información sobre cómo es la direccionalidad de cada uno de las grafías y números).</p> <p>En E. Primaria se debe realizar el seguimiento continuo para comprobar que está bien adquirido por el alumnado. Es importante afianzar la diferencia entre la letra "a" y la "o" (hacer bien el moñito), la "b" y "v", los puntos de la j y la i.</p> <p>Es importante que los alumnos/as se acostumbren a leer lo que escriben, para garantizar claridad en la letra.</p>
Ortografía:	<p><b>Para el aprendizaje de las reglas ortográficas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar diferentes palabras que cumplen la regla para que los alumnos deduzcan las reglas.</li> <li>- Reforzar lo aprendido en Molalaleta. Cuentos de los personajes.</li> <li>- Para trabajar los signos de puntuación se harán carteles con los personajes de Molalaleta. (Don Preguntón.....).</li> <li>- En relación a la tilde, se insistirá en su utilización en la copia y dictados, para que vayan interiorizando las palabras donde se utilizan.</li> </ul> <p><b>Para el aprendizaje de la ortografía arbitraria (sin reglas)</b> se prepararán materiales de ortografía audiovisual.</p> <p>Para facilitar la <b>discriminación de fonemas</b> que los alumnos confunden al escribir (por ejemplo: /ll/ y /ñ/) se utilizará el material donde se trabajan ejercicios de diferenciación por pares de fonemas con dificultad en la discriminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 2º de primaria se manda para deberes de casa, la Ortografía.</li> <li>- En el 3er trimestre se pedirá en 2º el diccionario de SM (recomendado esta editorial).</li> </ul>

<b>Separación depalabras.</b>	<p>Se realiza apoyo gestual para señalar cada palabra. Progresivamente se realizará la retirada de este apoyo para que los alumnos loautomaticen. El gesto a realizar es sacar un dedo por cada palabra.</p> <p>Con objeto de no provocar error, la separación de las sílabas se dará una palmada por cada sílaba, como lo hacen eninfantil.</p>
<b>Dictados</b>	<p>Como en el libro de texto vienen pocos dictados, se entregan dictados organizados por reglas ortográficas. Se entrega un material por sección. Se realizarán al menos dos dictados a la semana, que trabajen las mismas reglas ortográficas que se den en la unidad. Por ejemplo: si se está trabajando la mayúscula, los dictados deberán ser también sobre el uso de las mayúsculas.</p> <p>Antes de comenzar el dictado se lee en voz alta “los pasos para realizar un buen dictado” (carteles de clase). Cada niño irá leyendo una regla del dictado para ir interiorizando todos los pasos.</p> <p>Sobre todo en primero, por cada palabra que se dicte se saca un dedo (para que el alumno asocie una palabra por cada dedo). Las tildes en las palabras se marcan con los pitos de los dedos. Poco a poco se irán retirando los apoyos visuales de los dedos por palabras.</p> <p>La copia de las faltas del dictado no suele ser efectivo porque la copia la realizan incorrectamente. Es más efectivo corregir el dictado individualmente y el profesor marcará lo que el niño debe corregir, verbalizando el por qué está mal escrito. Mientras el profesor corrige a un alumno los demás deberán ir haciendo un dibujo sobre el dictado. Así comprobaremos que también lo han entendido. Como premio se pone en su cuaderno un sello como recompensa por el trabajo bien hecho.</p> <p>En 2º de primaria a partir del segundo trimestre se intentará hacer todos los días dictados.</p> <p>En la copia de 1º y copia y dictado de 2º, se insistirá en la sangría (4 puntos al empezar a escribir), se empieza con letra mayúscula que se realiza en color rojo, los puntos también se repasan de color: punto y seguido, color rojo, punto y aparte color azul, punto y final color verde. Después de cada punto se vuelve a escribir la mayúscula en rojo, al igual que los nombres en mayúscula, y se volverá a utilizar la sangría.</p>
<b>Escritura y organización de ideas en la expresión escrita.</b>	<p>Se prioriza la necesidad de trabajar la expresión escrita durante 1º E.P. y 2º E.P. En la hora de lectura se trabajan objetivos de lectura y escritura.</p> <p>Se enfatizará en el aula la escritura de frases y el punto al finalizar la frase.</p> <p>En 1º todos los días se comienza la clase de lengua con una copia que el profesor escribirá en la pizarra.</p> <p>En 1º EP se comenzará por letras, palabras o frases muy cortas que se pondrán de muestra en el cuaderno del niño. (depende del nivel de la clase). Cuando los niños sean capaces se pasará a realizar pequeñas copias de la pizarra.</p>

	<p>En las copias de textos se debe realizar la sangría dejando cuatro cuadritos al empezar a escribir.</p> <p>Después de la copia se pondrá al alumno, en el cuaderno unas grecas, para trabajar la atención, concentración, simetría, orientación espacial...</p> <p>En cada unidad de lengua se trabaja una expresión escrita como: notas, avisos, invitación de cumpleaños... Los niños utilizarán el cuaderno para afianzar el aprendizaje de estos contenidos, escribiendo en sus cuadernos sus propias notas, avisos....</p> <p>Se copiará en el cuaderno los recuadros destacados de cada apartado, tanto de lengua como en matemáticas.</p> <p>Es importante una buena posición del lápiz, esto se trabajará en infantil.</p> <p>En 2º en el 3er trimestre se pedirá bolígrafos borrables (rojo y azul).</p>
<b>Limpieza y orden del cuaderno</b>	<p>Es necesario ofrecer guías y ayudas en la pizarra sobre los márgenes y la organización del cuaderno. Para ello es muy importante cuadricular la pizarra en proporción al cuadro de sus cuadernos, para ofrecer un modelo de escritura a los niños.</p> <p>En 1º E.P. se utiliza primero el cuaderno Lamela 5mm con espiral. En cuanto se acabe se empieza a utilizar el cuaderno Lamela 4mm y en la 3º evaluación (dependiendo de la habilidad escritura de los niños) se utiliza el cuaderno de Edelvives nº 45</p> <p>En 2º E.P. se utiliza el cuaderno de Edelvives nº 45 y en la 3ª evaluación se utiliza el formato del cuaderno cuadrícula nº 46, tamaño cuartilla. Se ayuda en la organización del cuaderno al alumno. Pues al principio no discriminan visualmente la línea donde deben escribir.</p> <p>Organización del cuaderno: ¿Cómo se organiza el cuaderno?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha: se utiliza los colores que representan a las unidades, decenas y centenas.</li> <li>- Dejar un renglón vacío.</li> <li>- Se deja la sangría al empezar a escribir y después de punto y aparte.</li> <li>- Cuando se realcen algún ejercicio en el cuaderno se hará de la siguiente manera: El número del ejercicio en rojo y el enunciado en lápiz (en 2º en el 3er trimestre ya se copia el enunciado con bolígrafo azul)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las respuestas se escriben con lápiz.</li> <li>- Las correcciones se realizan en rojo.</li> <li>- Siempre se escribe el título y el esquema en una página nueva al empezar el tema.</li> <li>- En 2º de EP, cuando ya utilicen el cuaderno de la cuadrícula nº 46 en la última línea no se escribe.</li> <li>- La sangría solo se deja al empezar a escribir, cuando nos bajamos de línea ya sólo dejamos un cuadro pequeño.</li> </ul>
<b>LECTURA</b>	<b>ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES</b>
<b>Entonación.</b>	El profesor lee en voz alta actuando de modelo para el alumno y exige una entonación correcta de los textos. En música: juegos de rítmica en eco, juegos de preguntas-respuestas.
<b>Realizar pausas en puntos y comas. Respetar los signos de interrogación y exclamación.</b>	Cada alumno lee una frase hasta el punto. Hasta que la frase no la lean correctamente no puede empezar a leer el siguiente alumno. Se puede utilizar apoyos gestuales para la lectura correcta de los puntos y las comas. En música: lectura por estrofas de las canciones propuestas para aprender, teniendo en cuenta la entonación rítmica y los puntos cadenciales.
<b>Realizar pausas inadecuadas.</b>	Se leen frases con pausas incorrectas para analizar cómo cambia el sentido de la frase al cambiar las pausas.
<b>Expresión oral</b>	En 1º se mantendrá la asamblea, de forma más reducida, adaptada a 1º, insistiendo en una organización de las rutinas de clase.
<b>Comprensión lectora.</b>	Se considera necesario utilizar distintos tipos de textos: trabalenguas, poesías... Todos los días leerán todos los alumnos en voz alta. Cuando hayan finalizado se les harán unas preguntas sobre lo que ha leído. En la hora de lectura en 1º de EP se comenzará con pequeñas lecturas comprensivas. Después se podrá utilizar el libro de lectura de la editorial. En 2º se utilizarán libros de la biblioteca del centro, para una lectura común.

	<p>Los alumnos leerán las actividades a realizar en clase en voz alta, de uno en uno, y explicaran a los compañeros que hay que hacer en esa actividad.</p> <p>En música: explicación de las palabras nuevas que aparecen en las canciones.</p>
<b>Lectura correcta de las líneas del texto</b>	Para evitar los saltos de líneas de textos se utiliza el apoyo del dedo índice. El alumno de forma espontánea elimina este recurso.
<b>Lectura de clase y deberes</b>	<p>Cuando un alumno finaliza la tarea y los demás aún no han terminado, se lee un libro de la biblioteca de aula</p> <p>Todos los lunes se entregará al niño un libro que se llevarán a su casa y lo leerán durante toda la semana. El viernes el alumno habla a sus compañeros del libro que ha leído.</p> <p>Es importante registrar los libros que los niños se lleven a casa. Pues si se deterioran los padres tendrán que reponerlos. Además este registro nos permite ver todos los libros que los niños han leído a lo largo del curso.</p> <p>Lectura en voz alta y luego de forma individual de las canciones a trabajar.</p>
<b>ESTRATEGIAS PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA</b>	
<p><b>El profesorado priorizará la importancia de la lectura correcta de las palabras para detectar posibles dificultades. Se informará a la Unidad de Orientación de las pequeñas dificultades del alumnado.</b></p>	
<b>LECTOESCRITURA Y TÉCNICAS DE ESTUDIO</b>	
<p><b>Todos los profesores tutores y especialistas deberían incidir en la importancia de la lectura, escritura y el orden en el cuaderno. En las distintas áreas deberían leer todos los días, considerando siempre las características propias del área.</b></p>	

## **ACUERDOS DE COORDINACIÓN ENTRE PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

- Necesidad de ampliar el trabajo del área de lengua. Trabajar más fuera del libro y ahondar en el cuaderno de escritura de que se esté utilizando en ese momento, y demás fichas complementarias. Subir el nivel de dificultad de las actividades de lectoescritura. Este nivel de dificultad debe, por tanto, aparecer en los exámenes de evaluación.
- El objetivo es conseguir que los alumnos vayan adquiriendo poco a poco soltura en su lectura y escritura diaria y adquieran una correcta comprensión lectora. Para ello se propondrá actividades del tipo:
  - ✓ Dar una oración cuyas palabras estén desordenadas y los alumnos tengan que ordenarlas. Primero de forma oral y, luego, de forma escrita.
  - ✓ Dar una serie de palabras y pedir a los alumnos que inventen y escriban una oración.
  - ✓ Dar una serie de palabras y pedir a los alumnos que escriban una oración con cada una de estas palabras.
  - ✓ Ofrecer varios dibujos, viñetas...y pedir a los alumnos que inventen y escriban oraciones relacionadas con dichos dibujos.
- Insistir mucho en el uso de las mayúsculas y en los puntos: seguidos, aparte y final. Para cada punto se utiliza un color: punto y seguido rojo, punto y aparte azul y punto y final verde.
- Expresión oral: cada alumno lee un ejercicio y explica a sus compañeros cómo hacerlo.
- Copias: se realizarán copias diarias y dibujos sobre las copias. Se insiste desde 1º en el uso de la sangría al empezar a escribir.
- Dictados, no se copian las faltas de ortografía, se pueden proponer otras actividades con las palabras mal escritas, como hacer oraciones con esas palabras.
- En primero, completar el cuadernillo de Caligrafía con el de ortografía, comenzando ya en el segundo trimestre.
- Utilizar el cuaderno Lamela y Edelvives, con diversidad de actividades, en cada una de las áreas.
- En el área de Lengua combinar la copia con el dictado alternativa y diariamente.
- En el caso de mala escritura, es necesario borrar y borrar (tantas veces como sea necesario), con el propósito de que el alumno se conciencie y termine escribiendo correctamente.
- En 1º se establece una sesión de lectura general comprensiva a la semana.
- En 1er curso se les narra el cuento o historia de cada fonema. Además se visualiza de manera constante carteles en la clase de cada fonema (en mayúscula y minúscula) que será un gran apoyo visual. En el lenguaje gestual, se les enseña el signo o gesto de cada letra.
- Muy importante es el aprendizaje para realizar un subrayado en un determinado texto (con regla). Después de leer un texto en voz alta, enseñaremos a los alumnos a subrayar con el lapicero las ideas principales y diferenciarlas así, de las ideas no principales. Esto les facilitará la labor de resumir y, posteriormente memorizar. Estos textos se copiarán en el cuaderno.
- Copiar en el cuaderno de escritura los recuadros destacados.
- En el 2º trimestre del 2º curso se elaborarán unas pautas mínimas de actuación en la enseñanza del subrayado.
- Dedicar a principio de curso, unas sesiones de coordinación de ciclo para revisar los expedientes de los alumnos a los que impartimos clases. El objetivo es conocer las características personales y familiares y su nivel de partida en la adquisición de los aprendizajes.(Evaluación inicial).
- Para 2º curso, comprar los cuadernos de 46mm de anillas. De esta forma, cuando un alumno no escriba en el cuaderno de forma adecuada, el maestro/a podrá arrancar la hoja y hacer que el alumno lo repita con buena escritura.

# 3º y 4º CURSO. ESTRATEGIAS Y MATERIALES

ESCRITURA	ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES
Direccionalidad de la letra	<ul style="list-style-type: none"><li>• En E. Primaria se debe realizar el seguimiento continuo para comprobar que está bien adquirido por el alumnado. Es importante afianzar la diferencia entre la letra “a” y la “o”, b y v (haciendo bien el lacito de la letra). La escritura de la “m” y la “n” y los puntos de la “j” y la “i”.</li><li>• Es importante que los alumnos/as se acostumbren a leer lo que escriben, para garantizar claridad en la letra.</li><li>• Utilización de cuaderno Nº46. (MIRAR GROSOR DE HOJA) En casos puntuales se estudiará cambiar el tipo de cuaderno</li><li>• Se permitirá la separación de letras siempre que las palabras estén bien separadas, según maduración.</li></ul>
Ortografía:	<p><b>Para el aprendizaje de las reglas ortográficas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar diferentes palabras que cumplen la regla para que los alumnos deduzcan las reglas.</li><li>• Colocar cartulinas en un lugar visible con las palabras trabajadas en clase en las que se vea la regla ortográfica dada.</li><li>• Utilización de tarjetas ideovisuales.</li><li>• Copiar las faltas que cometen en el examen.</li></ul> <p>- <b>Exámenes:</b> se restará 0,10 por cada falta de ortografía (tanto en palabras con reglas ortográficas trabajadas como en las no trabajadas). En 4º de Primaria se restará 0,05 por falta de tildes y en 3º no restan. El tope de puntos a restar serán 2 puntos. Poner la nota de los exámenes sin faltas, restarle las faltas y poner el resultado final. (<math>7,25 - 0,5 = 6,75</math>)</p>

<b>Separación de palabras.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se penaliza en los exámenes como falta de ortografía.</li> </ul>
<b>Dictados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer la frase hasta el punto diciendo las comas.</li> <li>• Dictado por reglas ortográficas con palabras que incluyan la norma.</li> <li>• El dictado del libro se copia y se dicta.</li> <li>• Establecer una sesión fija en el calendario para trabajar los dictados.</li> <li>• ¿Cómo se corrige? Copia, autocorrección, corrección por parte de compañeros. Si el corrector se equivoca copialas palabras que se salte o se equivoque</li> </ul>
<b>Expresión escrita.</b>	<p>Seguir siempre, con todos los temas de expresión escrita, el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicación de los pasos a seguir.</li> <li>2. Escribir un modelo.</li> <li>3. Realizar cada alumno una o varias composiciones.</li> </ol>

<b>Limpieza y orden del cuaderno</b>	<p>Es necesario ofrecer guías y ayudas en la pizarra sobre los márgenes y la organización del cuaderno.</p> <p>¿Cómo se organiza el cuaderno?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner la fecha larga en color rojo.</li> <li>• El número del ejercicio en rojo y copiar el enunciado con bolígrafo azul.</li> <li>• Las respuestas se escriben con lápiz.</li> <li>• Las correcciones con bolígrafo rojo o rotulador rojo.</li> <li>• Las páginas con demasiados tachones se arrancarán.</li> <li>• Siempre se escribe el título y el esquema en una página nueva al empezar el tema.</li> <li>• Márgenes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se escribe en la 1<sup>a</sup> línea.</li> <li>▪ Dejamos una linea después de la fecha y después de cada ejercicio.</li> <li>▪ En la última línea no se escribe.</li> <li>▪ Después de un punto y aparte se deja un cuadrado grande.</li> <li>▪ Después de un punto y seguido si hay un cambio de línea se deja un cuadrado pequeño</li> </ul> </li> </ul>
--------------------------------------	---

<b>LECTURA</b>	<b>ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES</b>
<b>Entonación.</b>	<p>El profesor lee en voz alta actuando de modelo para el alumno y exige una entonación correcta de los textos. Que lean entonando, respetando los signos de puntuación.</p> <p>En la hora de lectura entonar distintos textos (poesía, diálogos, teatros, etc.) Proyección de la voz. Juego de la linterna.</p>
<b>Realizar pausas inadecuadas.</b>	Se leen frases con pausas incorrectas para analizar cómo cambia el sentido de la frase al cambiar las pausas.
<b>Velocidad Lectora.</b>	Hojas de seguimiento de la lectura
<b>Comprensión lectora.</b>	<p>Inventar preguntas para texto...</p> <p>Responder preguntas sobre textos</p>
<b>Biblioteca de aula</b>	<p>Tabla de lectura donde se registra “me gusta” o “no me gusta”.</p> <p>No utilizar fichas de resumen, ni convertir la lectura en una competición.</p> <p>Para controlar si se han leído el libro aleatoriamente se hacen preguntas sobre el mismo o se pide que hagan un resumen sus compañeros.</p>
<b>Actividades de dinamización de la lectura y escritura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura del mismo ejemplar de la biblioteca todos los alumnos del aula de</li> <li>• Utilizar la app LeemosCLM</li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<b>ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES</b>

Numeración	Escribir los números con cifras y letras.
Operación	<p>Trabajar durante todo el curso.</p> <p>Evaluar todo el curso. Es un contenido transversal.</p> <p>Actividades de cálculo mental diario, sumar y restar de una cifra, multiplicaciones y divisiones exactas.</p> <p>Realizar una suma, una resta, una multiplicación, una división y un problema diarios (5 por semana). Se corregirá semanalmente para que los alumnos se organicen en la realización.</p>
Resolución de problemas	<p>Trabajar durante todo el curso.</p> <p>Pasos para resolver problemas: <b>Datos, operación y respuesta.</b></p> <p>Intercalar problemas de diferentes operaciones. Puedes repasar todo</p> <p>.Resolver problemas de la vida diaria.Trabajar actividades dinámicas:Hacer un enunciado de una operación.</p>

NATURALES Y SOCIALES	ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES
Mapas conceptuales	Mapas conceptuales de la temática trabajada
Esquemas	Copia del esquema del libro hasta que se acostumbren a hacerlos ellos mismos
Resúmenes	Lectura de cada párrafo y sacar las ideas fundamentales.Utilización de puntos y para ordenar el resumen. Utilizar bolígrafo de otro color para resaltar los conceptos más importantes.

## **ACUERDOS DE COORDINACIÓN INTERCICLO ENTRE SEGUNDO Y TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

### **LENGUA:**

- Faltas, se descuenta hasta 2 puntos por total de faltas en los exámenes (0.10 por falta). Mantener la nota de los exámenes con faltas y sin faltas.
- El cuaderno pequeño para el vocabulario en 5º y 6º no lo consideran, en 3º y 4º tampoco lo tenemos.
- Cuaderno del 46 para 5º y 6º, en el último trimestre de 6º se podría dejar elcuadrado normal de los cuadernos.
- En 5º se irá introduciendo la respuesta de los ejercicios a bolígrafo.
- La organización de los cuadernos se mantiene igual desde tercero.
- Cuidar la limpieza de los trabajos.
- Subrayar los datos y las preguntas en las actividades.

### **MATEMÁTICAS:**

- Elaborar cálculo y problemas todos los días, distribuido por semanas. (una suma, una resta, una multiplicación, una división y un problema cada día (5 cada semana). Se corrige un día a la semana para que los alumnos los vayan realizando según se puedan organizar).
- Subrayar los datos y las preguntas en las actividades.
- En los problemas favorecer la comprensión del vocabulario.

### **En CC Sociales y en CC Naturales**

Seguimos las mismas estrategias, un poco más autónomas en 5º y 6º.

# 5º y 6º CURSO. ESTRATEGIAS Y MATERIALES

## ESCRITURA

Direccionalidad de la letra	<ul style="list-style-type: none"><li>Al 3º ciclo los alumnos deberán tener adquiridos totalmente: la direccionalidad de la letra (en caso contrario es difícil decorregir) y la escritura correcta de todas las letras.</li><li>Es importante que los alumnos/as se acostumbren a leer lo que escriben, para garantizar claridad en la letra.</li><li>Utilización de cuaderno (Nº 46) En casos puntuales se estudiará cambiar el tipo de cuaderno; en el último trimestre de 6º se podría dejar el cuadrado normal de los cuadernos.</li><li>Se permitirá la separación de letras siempre que las palabras estén bien separadas.</li><li>La escritura debe ser clara, ordenada y legible.</li></ul>
Ortografía:	<p><b>Para el aprendizaje de las reglas ortográficas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar diferentes palabras que cumplen la regla para que los alumnos deduzcan las reglas.</li><li>- Utilización del cuaderno para apuntar las palabras que escriban mal en los exámenes o en los ejercicios.</li><li>- Utilización del diccionario: En el cuaderno se recogen las palabras que no conocen y la buscan en el diccionario. Se evalúa el conocimiento de estas palabras escribiendo oraciones en las que aparezcan estas palabras.</li><li>- <b>Tildes:</b> en 5º Y 6º se restará (0,10) por no utilizar la tilde o por colocarla mal.</li><li>- <b>En exámenes:</b> se restará ( 0,10 ) por cada falta de ortografía (tanto en palabras con reglas ortográficas trabajadas como en las notrabajadas) <u>hasta un máximo de 2 puntos.</u></li></ul>
Separación de palabras.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se penaliza en los exámenes como falta de ortografía.</li><li>- Leer la frase hasta el punto diciendo las comas.</li></ul>

<b>Dictados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En estos cursos prácticamente se han visto todas las reglas ortográficas (se amplían los casos) por lo que los dictados serealizarán de todas las reglas estudiadas.</li> <li>• Se utilizarán fragmentos de lecturas del libro.</li> <li>• Constará entre 120 y 150 palabras.</li> <li>• El dictado se lee por el profesor o por los alumnos y se van señalando las palabras con dificultades ortográficas; se explicarán las reglas que cumplen.</li> <li>• Si se superan las 5 faltas de ortografía se debe repetir el dictado.</li> <li>• Se escribirá una oración con aquellas palabras mal escritas en caso de no llegar a las 5 faltas.</li> <li>• No se establece una sesión fija en el calendario para trabajar los dictados, aunque se asegura una vez a la semana.</li> <li>• ¿Cómo se corrige? Con copia, autocorrección, corrección por parte de compañeros.( cuando llegue la normalidad )</li> </ul>
<b>Expresión escrita.</b>	Los temas trabajados en la hora de lectura o en el libro se utilizarán para elaborar trabajos de expresión escrita.
<b>Limpieza y orden del derno</b>	<p>Es necesario ofrecer guías y ayudas en la pizarra sobre los márgenes y la organización del cuaderno      ¿Cómo se organiza el cuaderno?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner la fecha</li> <li>- El número del ejercicio rodeado de rojo</li> <li>- Copiar el enunciado con bolígrafo azul.</li> <li>- Las respuestas se escriben con lápiz.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las correcciones con bolígrafo rojo o rotulador rojo.</li> <li>- Las páginas con demasiados tachones se arrancarán.</li> <li>- Siempre se escribe el título al empezar el tema.</li> <li>- Márgenes: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se escribe en la 1<sup>a</sup> línea</li> <li>▪ En la última línea no se escribe.</li> <li>▪ Después de un punto y aparte se deja un cuadrado grande (4 pequeños).</li> <li>▪ Después de un punto y seguido si hay un cambio de línea se deja un cuadrado pequeño.</li> </ul> </li> </ul>
<b>LECTURA</b>	<b>ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES</b>
<b>Entonación.</b>	El profesor lee en voz alta actuando de modelo para el alumno y exige una entonación correcta de los textos.Que lean entonando, respetando los signos de puntuación. En la hora de lectura entonar distintos textos (poesía, diálogos, teatros, etc.)
<b>Realizar pausas inadecuadas.</b>	Se leen frases con pausas incorrectas para analizar cómo cambia el sentido de la frase al cambiar las pausas.
<b>Velocidad lectora</b>	Hojas de seguimiento de la lectura (según registro del nº de palabras atendiendo al siguiente acuerdo: 120 para 5º y 140 para 6º).Leerlo rápidamente para ejercitarse en la velocidad y coger soltura. También se ayuda con trabajos de velocidad. Utilizar listado de palabras graduadas en dificultad (monosílabas, bisílabas, trisílabas...) en lugar de textos.
<b>Ritmo lector</b>	Similar a lo anterior pero cuidando la entonación, el ritmo, las paradas, el sentido de la lectura.
<b>Comprensión lectora.</b>	Concurso, inventar preguntas para texto... Responer preguntas sobre textos.
<b>Biblioteca de aula</b>	Tabla de lectura donde se registra "me gusta" o "no me gusta". No utilizar fichas de resumen ni convertir la lectura en una competición. Aunque se pueden utilizar si se quiere practicar el resumen, la recopilación específicamente. Para controlar si se han leído el libro aleatoriamente se hacen preguntas sobre el mismo o se pide que hagan un resumen oral a sus compañeros.
<b>Actividades de dinamización de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de cartas entre los centros del CRA.</li> <li>- El libro viajero</li> <li>- Periódico trimestral del centro donde se recogen las noticias más importantes de las diferentes secciones. ( Con la normalidad )</li> </ul>

<b>la lectura y escritura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Versificando cuentos: Adaptar cuentos populares para convertirlos en versos</li> <li>- Prosificar poesías</li> <li>- Intercambiar trabajos entre todos los profesores de las diferentes secciones.</li> </ul>
<b>MATEMÁTICAS</b>	<b>ESTRATEGIAS Y MATERIALES</b>
<b>Numeración</b>	Escribir y leer los números con cifras y letras correctamente (puntos de separación, la escritura con tildes, separados o juntos cuando proceda...). No ser permisivos.
<b>Operación</b>	<p>Trabajar durante todo el curso.      Evaluar todo el curso. Es un contenido transversal.      Actividades de cálculo mental diario: sumas, restas, multiplicaciones y divisiones. Facilitar estrategias para el cálculo mental.</p>
<b>Resolución de problemas</b>	<p>Pasos para resolver problemas: <b>Datos, operación y respuesta</b>      Intercalar problemas de diferentes operaciones.      Acercar los problemas a la vida diaria.      Realizar un dibujo referente al problema.      Escenificar, en los casos posibles, el problema.      Trabajar actividades dinámicas: hacer un enunciado de una operación.      Identificar las soluciones como lógicas y reales.</p>
<b>Geometría</b>	Muy importante el uso correcto de las diferentes reglas y el compás, siempre que haya que dibujar algo con ellas (figuras planas, rectas, ángulos, cuerpos geométricos, subrayado, cuadros, esquemas, tablas...)
<b>CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES</b>	<b>ESTRATEGIAS, TRUCOS Y MATERIALES</b>
<b>Mapas conceptuales</b>	Mapas coptuales de la temática trabajada

<b>Esquemas</b>	Copia del esquema del libro hasta que se acostumbren a hacerlos ellos mismos
<b>Resúmenes</b>	Lectura de cada párrafo y sacar las ideas fundamentales.

	Utilización de puntos y para ordenar el resumen. Utilizar bolígrafo de otro color para resaltar los conceptos más importantes.
<b>Tomar apuntes</b>	En el tercer trimestre dejan los resúmenes del libro para tomar apuntes. Se va comprobando párrafo por párrafo lo que van poniendo. En el sentido de dictar pequeños párrafos de lo trabajado y que los copien.